

**ISTITUTO BASSANO CREMONESINI PER DISABILI PSICHICHE - ONLUS**

**Bilancio al 31/12/2021**

**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVITA'

31/12/2021

**A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI**

**B) IMMOBILIZZAZIONI**

**I. Immobilizzazioni Immateriali**

1) Costi di impianto e ampliamento	
2) Costi di sviluppo	
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere ingegno	
4) Concessioni, licenze, marchi e simili	15.703
5) Avviamento	
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	
7) Altre	
Totale	15.703

**II. Immobilizzaz. Materiali**

1) Terreni e fabbricati	2.893.892
2) Impianti e macchinari	242.435
3) Attrezzature	142.239
4) Altri beni	117.723
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	
Totale	3.396.289

**III. Immobilizzaz. Finanziarie con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:**

1) Partecipazioni in:	
a) Imprese controllate	
b) Imprese collegate	
c) altre imprese	
2) Crediti:	
a) Verso imprese controllate	
b) Verso imprese collegate	
c) Verso altri enti Terzo Settore	
d) Verso altri	
3) Altri titoli	39.970.800
Totale	39.970.800

**C) ATTIVO CIRCOLANTE**

**I. Rimanenze**

1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	268.293
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	
3) Lavori in corso su ordinazione	
4) Prodotti finiti e merci	
5) Acconti	
Totale	268.293

**II. CREDITI, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo**

1) Verso utenti e clienti	1.238.342
2) Verso associati e fondatori	
3) Verso enti pubblici	
4) Verso soggetti privati per contributi	
5) Verso enti della stessa rete associativa	
6) Verso altri enti del Terzo Settore	
7) Verso imprese controllate	
8) Verso imprese collegate	
9) Crediti tributari	60.585
10) Da 5 per mille	
11) Imposte anticipate	70
12) Verso altri	
Totale	1.298.997

**III. Attività Finanziarie non costituenti Immobilizzaz.**

1) Partecipazioni in imprese controllate	
2) Partecipazioni in imprese collegate	
3) Altri titoli	15.332.101
Totale	15.332.101

**IV. Disponibilità liquide**

1) Depositi bancari e postali	8.082.647
-------------------------------	-----------

**ISTITUTO BASSANO CREMONESINI PER DISABILI PSICHICHE - ONLUS**

**Bilancio al 31/12/2021**

**STATO PATRIMONIALE**

2) Assegni	
3) Denaro e altri valori in cassa	277
Totale	8.082.924
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	684.366
TOTALE ATTIVITA'	69.049.473

**ISTITUTO BASSANO CREMONESINI PER DISABILI PSICHICHE - ONLUS**  
**Bilancio al 31/12/2021**  
**STATO PATRIMONIALE**

**PASSIVITA'**

<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>65.815.514</b>
<b>I) FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE</b>	<b>13.475.734</b>
<b>II) PATRIMONIO VINCOLATO</b>	
1) Riserve statutarie	
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	
3) Riserve vincolate destinate da terzi	
Totale	-
<b>III) PATRIMONIO LIBERO</b>	
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	51.823.053
2) Altre riserve	
Totale	51.823.053
<b>IV) AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO</b>	<b>516.727</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	
1) Per trattamento di quiescenza e simili	
2) Per imposte anche differite	
3) Altri	249.217
Totale	249.217
<b>C) TRATTAM. FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>395.526</b>
<b>D) DEBITI, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</b>	
1) Debiti verso banche	
2) Debiti verso altri finanziatori	
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa	
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate	
6) Acconti	
7) Debiti verso fornitori	669.919
8) Debiti verso imprese controllate e collegate	
9) Debiti tributari	264.226
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	309.244
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	922.056
12) Altri debiti	251.972
Totale	2.417.417
<b>E) RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>	<b>171.800</b>
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>69.049.473</b>

**IL PRESIDENTE**  
**Mons. Federico Pellegrini**

*Mons. Federico Pellegrini*

**28 APR. 2022**



**ISTITUTO BASSANO CREMONESINI PER DISABILI PSICHICHE - ONLUS**  
**Bilancio al 31/12/2021**  
**Rendiconto Gestionale**

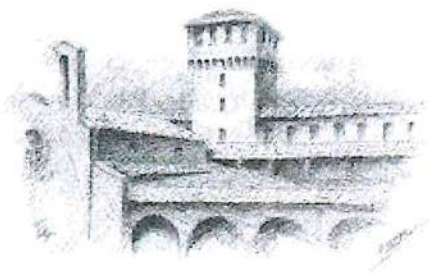
	2021		2021
<b>A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>		<b>A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	
1) Materie prime	1.115.092	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	
2) Servizi	2.947.544	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	
3) Godimento beni di terzi		3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	
4) Personale	7.965.553	4) Erogazioni liberali	
5) Ammortamenti	389.367	5) Proventi da 5 per mille	
5-bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali		6) Contributi da soggetti privati	
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	146.614	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	5.204.885
7) Oneri diversi di gestione	469.957	8) Contributi da enti pubblici	
8) Rimanenze Iniziali	269.835	9) Proventi da contratto con enti pubblici	8.012.699
9) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		10) Altri ricavi, rendite e proventi	8.521
10) Utilizzo di riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		11) Rimanenze finali	268.293
<b>Totale</b>	<b>13.303.962</b>	<b>Totale</b>	<b>13.494.398</b>
		<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>190.436</b>
<b>B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE</b>		<b>B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE</b>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	
2) Servizi		2) Contributi da soggetti privati	
3) Godimento di beni di terzi		3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	
4) Personale		4) Contributi da enti pubblici	
5) Ammortamenti		5) Proventi da contratti con enti pubblici	
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali		6) Altri ricavi, rendite e proventi	
6) Accantonamento per rischi e oneri		7) Rimanenze finali	
7) Oneri diversi di gestione			
8) Rimanenze Iniziali			
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>Totale</b>	<b>0</b>
		<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DIVERSE</b>	
<b>C) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>		<b>C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>	
1) Oneri per raccolte fondi abituali		1) Proventi da raccolta fondi abituali	13.319
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		2) Proventi da raccolte fondi occasionali	
3) Altri oneri		3) Altri proventi	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>Totale</b>	<b>13.319</b>
		<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>13.319</b>
<b>D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		<b>D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	
1) Su rapporti bancari	45	1) Da rapporti bancari	33.289
2) Su altri prestiti		2) Da altri investimenti	1.239
3) Da patrimonio edilizio		3) Da patrimonio edilizio	1.303.006
4) da altri beni patrimoniali	36.834	4) Da altri beni patrimoniali	0
5) Accantonamento per rischi e oneri		5) Altri proventi	
6) Altri oneri	24.283		
<b>Totale</b>	<b>61.162</b>	<b>Totale</b>	<b>1.337.534</b>
		<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>1.276.372</b>
<b>E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>		<b>E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE</b>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	9.923	1) Proventi da distacco del personale	18.380
2) Servizi	382.120	2) Altri proventi di supporto generale	
3) Godimento beni terzi			
4) Personale	386.891		
5) Ammortamenti	9.033		
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali			
6) Accantonamento per rischi ed oneri			
7) Altri oneri	185.928		
<b>Totale</b>	<b>973.895</b>	<b>Totale</b>	<b>18.380</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>14.339.019</b>	<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>14.863.630</b>
		<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>524.611</b>
		<b>IMPOSTE</b>	<b>7.884</b>
		<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO</b>	<b>516.727</b>
<b>COSTI E PROVENTI FIGURATIVI</b>		<b>PROVENTI FIGURATIVI</b>	
6.1 Da attività di interesse generale		6.1 Da attività di interesse generale	
6.2 Da attività diverse		6.2 Da attività diverse	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>Totale</b>	<b>0</b>

**IL PRESIDENTE**  
**Mons. Federico Pellegrini**

*Mons. Federico Pellegrini*

**28 APR. 2022**





## **Relazione di Missione**

### **Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021**

#### **ex c. 1 art. 13 D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017**

#### **RESPONSABILITÀ, TRASPARENZA, OPPORTUNITÀ: IL CAMBIO CULTURALE**

Gli Enti di Terzo Settore rappresentano l'espressione di partecipazione della cittadinanza e sono da noi alimentati tramite i nostri bisogni, i nostri interessi, le nostre volontà. Abbiamo dichiarato di perseguire fini civili, solidaristici e di utilità sociale attraverso la realizzazione di attività di "interesse generale". Un principio, quest'ultimo che appartiene ai principi fondanti della costituzione (art. 118 della Costituzione Italiana).

Siamo chiamati quindi ad una responsabilità di esercizio di questa funzione, poiché dichiarata negli statuti, e che intendiamo svolgere, perseguire e realizzare nella società in cui viviamo.

Da questa responsabilità discende la nostra capacità di indirizzare le nostre azioni in coerenza con quanto dichiarato.

La Relazione di Missione rappresenta uno degli adempimenti che gli Enti di Terzo settore devono svolgere nel rispetto dell'art. 13 del Codice del Terzo settore (CTS) e secondo le indicazioni espresse nel Decreto 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Nel merito il decreto stesso fornisce indicazioni puntuali in merito ai suoi contenuti.

#### **STRUTTURA E CONTENUTO DELLA RELAZIONE DI MISSIONE**

La Relazione di Missione illustra, da un lato, le poste di bilancio e dall'altro lato, l'andamento economico e finanziario dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, cumulando informazioni che il Codice Civile colloca per le società di capitali, distintamente, nella nota integrativa nella relazione sulla gestione.

## Introduzione

L'articolo 13 del D. Lgs. 117/2017 ha introdotto l'obbligo per gli ETS di non minori dimensioni (vale a dire per gli ETS con volumi di ricavi, proventi ed entrate superiori od uguali a 220.000,00 €) di predisporre il bilancio che consta di Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di missione.

La Relazione di Missione, predisposta secondo le indicazioni espresse nel Decreto n. 39 del 5 marzo 2020, rappresenta uno degli strumenti di trasparenza pensati dal legislatore per dare conto del modo con il quale l'Ente ha assolto alla missione che ha dichiarato di perseguire.

La presente Relazione di Missione è relativa all'anno chiuso il 31 dicembre 2021.

## Informazioni generali sull'ente

Di seguito si riportano le informazioni generali dell'ente:

- Nome completo e per esteso dell'organizzazione: ISTITUTO BASSANO CREMONESINI PER DISABILI PSICHICHE - ONLUS
- Codice fiscale: 88002090178
- Partita Iva: 00727290983
- Forma giuridica: FONDAZIONE ONLUS
- Qualificazione ai sensi del Codice Terzo Settore: /
- Possesso della personalità giuridica: SI
- Patrimonio costituente il fondo di dotazione ai sensi dell'art. 22 del CTS: € 13.475.734,74

## Missione perseguita e attività di interesse generale

L'Ente nel perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale opera nei seguenti ambiti: *La "mission" dell'Ente è rivolta a garantire, nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona, una qualità di vita dell'Ospite il più possibile elevata, considerandone i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali, attraverso un'assistenza qualificata e continuativa, in collaborazione con la famiglia ed i servizi del territorio. Tale mission si concretizza in un intervento a favore di persone di sesso femminile, in condizioni di non autosufficienza fisica e psichica, bisognose di prestazioni assistenziali, sanitarie, riabilitative, di recupero e di mantenimento, non adeguatamente assistibili presso le famiglie.*

In particolar modo le attività effettivamente svolte riconducibili agli ambiti sopra declinati sono:

- 1) organizzazione ed erogazione di prestazioni e servizi di carattere sanitario e sociale, di tipo residenziale, e sul territorio;*
- 2) allestimento e gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA), di Residenze Sanitarie Assistenziali per persone con disabilità (RSD) e, in genere, di ogni altra struttura utile a rispondere ai bisogni delle persone non autosufficienti;*
- 3) promozione culturale, l'addestramento, la formazione e l'aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nel campo dell'assistenza ai disabili psichici;*
- 4) promozione o la partecipazione ad attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori*

*in cui si esplica l'attività della Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali;*  
5) *collaborazione con istituzioni nazionali ed internazionali aventi analoghe finalità a quelle della Fondazione;*

6) *possibilità di mettere a disposizione strutture di accoglienza per situazioni di disagio familiare e giovanile. Questo era uno degli scopi statutari previsti dal Fondatore Mons. Bassano Cremonesini, che le condizioni storiche non gli hanno permesso di realizzare (Tavole di Fondazione articolo 2 seconda parte).*

## **Sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore d'iscrizione e regime fiscale applicato**

La Fondazione essendo iscritta all'Anagrafe Unica delle Onlus, ai sensi dell'articolo 101, c. 4 del D. Lgs. 117/2017, si qualifica come ETS pur non avendo ancora adempiuto all'iscrizione in una delle sezioni del Registro ed è soggetta agli obblighi recati dall'articolo 13 del citato Decreto Legislativo (Nota Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 19740 del 29 dicembre 2021 e Nota 55941 del 5 aprile 2022).

## **Sedi e attività svolte**

- Indirizzo della sede legale: Via Roma n. 1 - Pontevecchio (BS)
- Altre sedi operative: Nessuna altra sede
- Aree territoriali di operatività: Area regionale ed extraregionale

## **Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti**

La Fondazione non svolge alcuna attività nei confronti dei Fondatori.

## **Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'Ente**

<b>Dati sulla struttura dell'Ente ed informazioni in merito al funzionamento degli organi amministrativi</b>	<b>N.</b>
Fondatori dell'Ente	1
Consigli di Amministrazione svolti nell'esercizio	12
In caso di fondazioni di partecipazione:	
Sedute dell'assemblea dei partecipanti tenutesi nell'esercizio	/
Partecipanti all'assemblea	/
Percentuale partecipanti rispetto agli aventi diritto	/

## **Altre informazioni**

Con riferimento al Consiglio di Amministrazione, lo Statuto prevede, all'articolo 8, che *"la Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da sette membri, ossia dal Presidente e da sei Consiglieri, scelti fra persone che condividono i valori morali e religiosi che animarono il fondatore dell'Ente e che sono recepiti nel presente Statuto"*. Il Presidente sarà sempre il Parroco pro tempore di Pontevecchio (BS) e, in caso di sua mancanza, il Vescovo diocesano o un delegato dallo stesso Vescovo. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo nominato secondo le regole dell'articolo 9 dello Statuto *"Secondo quanto stabilito dallo Statuto originario, il Consiglio di Amministrazione, ad eccezione del Presidente, dura in carica quattro anni e si rinnova per metà ogni due anni. La nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione usciti di carica spetta agli altri rimasti in funzione, che vi procederanno entro il secondo mese successivo. Si riterranno eletti i candidati che avranno riportato la maggioranza dei voti degli intervenuti all'adunanza del Consiglio che, per tale oggetto, dovrà essere costituito dai quattro membri restanti"*. Al Consiglio di Amministrazione è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello Statuto stesso. Il Consiglio dura in carica 4 anni e si rinnova per metà ogni due anni ed è rieleggibile. I componenti del Consiglio di Amministrazione non percepiscono compensi ma un rimborso chilometrico in base alle tabelle ACI in vigore.

## **Illustrazione delle poste di bilancio**

### **Parte iniziale**

La predisposizione del Bilancio di esercizio degli enti di cui all'art. 13, c. 1, del Codice del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423, 2423-bis e 2426 del Codice Civile e ai principi contabili nazionali, in quanto contabili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale degli enti di Terzo Settore.

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in ossequio alle disposizioni previste dal DM 39 del 5 marzo 2020, dagli artt. 2423 e 2423-bis del Codice Civile, nonché ai principi contabili ed alle raccomandazioni contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.) per gli ETS.

Il Bilancio è stato redatto pertanto nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità e correttezza e del principio generale della rilevanza. Un dato o informazione è considerato rilevante quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe influenzare le decisioni prese dai destinatari dell'informazione di bilancio.

La sua struttura è conforme a quella delineata negli allegati al DM 5 marzo 2020 n. 39, Mod. A Stato Patrimoniale, Mod. B) rendiconto gestionale, Mod. C) relazione di missione, e a tutte le disposizioni che fanno riferimento a detto Decreto.

L'intero documento, nelle parti di cui si compone, è stato redatto in modo da dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché del



risultato economico dell'esercizio, fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari a tale scopo.

Ai sensi dell'OIC 35, punto 33 a), per il bilancio chiuso al 31 dicembre 2021 non viene presentato il bilancio comparativo dell'anno precedente.

## **Principi di redazione**

Conformemente al disposto dell'art. 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del Bilancio sono stati osservati i seguenti principi:

- la valutazione delle singole voci è stata fatta ispirandosi a principi di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- sono stati indicati esclusivamente gli utili effettivamente realizzati nell'esercizio;
- sono stati indicati i proventi e gli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura;
- gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci di Bilancio sono stati valutati distintamente.

I criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile sono stati mantenuti inalterati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio di esercizio, come la presente Relazione di missione, sono stati redatti in unità di Euro.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha notevolmente inciso sull'attività dell'Istituto dal momento che si è dovuto affrontare una situazione mai vista prima. Gli aspetti negativi di tale emergenza (mancanza di personale/operatori a causa di malattia e/o quarantena, aggravamento dello stato di salute delle Ospiti, difficoltà a reperire presidi sanitari, D.P.I. e farmaci di base) sono stati affrontati dall'Ente con impegno e lucidità e, grazie alla costante dedizione da parte del personale e degli operatori esterni, si è riusciti a garantire un'adeguata assistenza socio-sanitaria alle Ospiti. La continuità assistenziale e terapeutica è sempre stata mantenuta e gli obiettivi previsti nell'esercizio dell'anno 2021, pur con difficoltà, sono stati raggiunti.

Dal momento che l'attività è proseguita senza interruzioni o sospensioni, in ottemperanza ai decreti governativi ed alle ordinanze regionali, si segnala che è stato adottato e di volta in volta adeguato un Piano Organizzativo Gestionale (P.O.G.) per la prevenzione del contagio negli ambienti di lavoro e tutela della salute dei lavoratori e degli utenti, con particolare attenzione alla gestione delle informazioni al personale, alle modalità di ingresso e di accesso di terzi alla struttura, all'organizzazione del lavoro, alla pulizia e sanificazione dei locali aziendali, all'adozione ed utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Gli sforzi compiuti dalla Fondazione e dai suoi organi, al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico delle Ospiti e del personale, sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

## **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

In applicazione delle previsioni di cui agli artt. 2423, c. 5 e 2423-bis, c. 2, del Codice Civile ed in deroga al principio enunciato all'art. 2423 bis, c. 1, punto 6), presso l'Istituto non si sono verificati eventi eccezionali che hanno comportato effetti sulla situazione patrimoniale, finanziaria e sul risultato economico dell'esercizio.

## Cambiamenti di principi contabili

A decorrere dal presente esercizio è stato modificato il principio contabile per la valutazione delle prestazioni non sinallagmatiche in quanto l'OIC 35 ha introdotto la possibilità di valutare tutte le attività al *fair value*.

## Correzione di errori rilevanti

Si segnala che non è stato commesso un errore rilevante nel Bilancio dell'esercizio.

## Problematiche di comparabilità e di adattamento

Il bilancio 2021 è il primo anno in cui il bilancio viene riclassificato secondo gli schemi di cui al DM 5 marzo 2020, pertanto non è stata fatta la comparazione con l'anno precedente poiché sono variati i criteri di individuazione delle attività necessari per procedere con la riclassificazione del bilancio.

Nella redazione del presente Bilancio sono stati applicati i criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile.

## Criteri di valutazione applicati

I criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile sono stati mantenuti inalterati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente.

### Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo di acquisizione o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.

I relativi importi sono stati esposti al netto delle quote di ammortamento, calcolate sistematicamente con riferimento alle aliquote di seguito indicate, tenendo conto della loro residua possibilità di utilizzazione.

Descrizione	Aliquote o criteri applicati
Software e licenze d'uso	33,33%

Non vi sono state variazioni delle aliquote di ammortamento rispetto al precedente esercizio.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore rispetto al valore come sopra determinato, sono state iscritte a tale minore valore; questo non è mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata, con eccezione dell'avviamento.

### Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte in Bilancio al costo di acquisto o di produzione interna, ovvero al valore di conferimento basato sulla perizia di stima del patrimonio aziendale. Tale costo è comprensivo degli oneri accessori, nonché dei costi di diretta imputazione.

Laddove non sia stato possibile iscrivere al costo di acquisto (donazione in natura), l'immobilizzazione è stata iscritta al *fair value*.

Sono stati ricompresi anche altri costi, per la quota ragionevolmente imputabile ai beni, sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento dal quale il bene può essere utilizzato.

Con gli stessi criteri sono stati aggiunti gli oneri di finanziamento relativi alla fabbricazione interna o presso terzi.

I relativi importi sono esposti al netto delle quote di ammortamento, calcolate sistematicamente con riferimento alle aliquote di seguito indicate, in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione prendendo in considerazione l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti.

Descrizione	Aliquote applicate
Attrezzatura generica	25%
Attrezzatura specifica	12,5%
Impianti	10%
Mobili e arredi	10%
Macchine ufficio elettroniche	20%
Mobili e macchinari ordinari ufficio	12%
Autovetture	12,5%
Automezzi	10%
Fabbricati	3%

Non vi sono state variazioni delle aliquote di ammortamento rispetto al precedente esercizio.

### **Contributi in conto capitale**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 l'Ente non ha provveduto alla richiesta di erogazione di contributi in conto capitale.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in partecipazioni in imprese controllate e collegate sono state valutate secondo il metodo del costo, comprensivo degli oneri accessori; il valore di iscrizione in bilancio è determinato sulla base del prezzo di acquisto o di sottoscrizione o del valore attribuito ai beni conferiti.

Il costo come sopra determinato viene ridotto in caso si accertino perdite durevoli di valore; qualora vengano meno i motivi della rettifica effettuata, il valore della partecipazione è ripristinato nel limite del costo di acquisizione.

Il valore così determinato non risulta superiore al valore che si sarebbe determinato applicando i criteri previsti dall'art. 2426, punto 4, del Codice Civile.

### **Crediti**

I crediti sono stati iscritti secondo il presumibile valore di realizzo, che corrisponde al valore nominale, mediante lo stanziamento di un apposito fondo di svalutazione, al quale viene accantonato annualmente un importo corrispondente al rischio di inesigibilità dei crediti rappresentati in bilancio, in relazione alle condizioni economiche generali e del settore di appartenenza, nonché alla provenienza del debitore.

I crediti comprendono le fatture emesse e quelle ancora da emettere, ma riferite a prestazioni di competenza dell'esercizio in esame.

### **Disponibilità liquide**

Nella voce trovano allocazione le disponibilità liquide di cassa, e le giacenze monetarie risultanti dai conti intrattenuti dalla società con enti creditizi, tutti espressi al loro valore nominale, appositamente convertiti in valuta nazionale quando trattasi di conti in valuta estera.

### **Ratei e risconti**

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale.

Relativamente ai ratei e risconti pluriennali si è provveduto a verificare il mantenimento della originaria iscrizione e laddove necessario sono state operate le necessarie variazioni.

## **Fondi per rischi ed oneri**

I fondi sono stati stanziati per coprire perdite o passività di natura determinata, di esistenza certa o probabile, delle quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

## **TFR**

Il fondo trattamento di fine rapporto corrisponde all'effettivo impegno dell'Ente nei confronti di ciascun dipendente, determinato in conformità alla legislazione vigente ed in particolare a quanto disposto dall'art. 2120 c.c. e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali.

Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici.

## **Debiti**

I debiti sono espressi al loro valore nominale, al netto di premi, sconti, abbuoni, e includono, ove applicabili, gli interessi maturati ed esigibili alla data di chiusura dell'esercizio.

## **Altre informazioni**

Il Bilancio di esercizio, come la presente Relazione di missione, sono stati redatti in unità di Euro.

# **STATO PATRIMONIALE**

## **ATTIVO**

### **A) Quote associative o apporti ancora dovuti**

Si evidenzia che l'Istituto non ha soci pertanto non vi sono quote associative o apporti ancora dovuti.

### **B) Immobilizzazioni**

#### **I) Immobilizzazioni immateriali**

La composizione delle immobilizzazioni immateriali e le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio sono evidenziate nel seguente prospetto:

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Costi di impianto e di ampliamento				
Costi di sviluppo				
Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno				
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	€ 3.323	€ 16.647		€ 19.970
Avviamento				
Immobilizzazioni in corso e acconti				
Altre immobilizzazioni immateriali				
Arrotondamento				
<b>Totali</b>	<b>€ 3.323</b>	<b>€ 16.647</b>		<b>€ 19.970</b>

## Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Il prospetto evidenzia i movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione e delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>								
- Costo				€ 3.323				
- Rivalutazioni								
- Ammortamenti (Fondo ammortamento)								
- Svalutazioni								
- Valore di bilancio				€ 3.323				
<b>Variazioni nell'esercizio</b>								
- Incrementi per acquisizioni				€ 16.647				
- Riclassifiche (del valore di bilancio)								
- Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)								
- Rivalutazioni effettuate nell'esercizio								
- Ammortamenti dell'esercizio				- € 4.267				
- Svalutazioni effettuate nell'esercizio								
- Altre variazioni								
- Totale variazioni				€ 12.380				
<b>Valore di fine esercizio</b>								
- Costo				€ 19.970				
- Rivalutazioni								
- Ammortamenti (Fondo ammortamento)				- € 4.267				
- Svalutazioni								
- Valore di bilancio				€ 15.703				

## II) Immobilizzazioni materiali

### Introduzione

La composizione delle immobilizzazioni materiali e le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio sono evidenziate nel seguente prospetto:

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Terreni e fabbricati	€ 15.798.949	€ 16.150		€ 15.815.099
Impianti e macchinario	€ 5.252.649	€ 38.533		€ 5.291.182
Attrezzature industriali e commerciali	€ 2.074.590	€ 43.181	€ 111.648	€ 2.006.123
Altri beni				
- Mobili e arredi	€ 1.781.823	€ 41.803	€ 27.386	€ 1.796.240
- Macchine di ufficio elettroniche	€ 139.625	€ 8.965	€ 7.724	€ 140.866
- Autovetture e motocicli	€ 12.400			€ 12.400
- Automezzi	€ 48.565			€ 48.565
- Beni diversi dai precedenti	€ 85.921	€ 4.348	€ 559	€ 89.710
- Altre attrezzature specifiche donate	€ 0	€ 7.992		€ 7.992
<b>Totali</b>	<b>€ 25.194.522</b>	<b>€ 160.972</b>	<b>€ 147.317</b>	<b>€ 25.208.177</b>

### Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni materiali

Il prospetto che segue mette in evidenza le componenti che hanno concorso alla determinazione del valore netto contabile di Bilancio.

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>						
Costo*	€ 15.798.949	€ 5.252.649	€ 2.074.590	€ 2.068.334		€ 25.194.522
Rivalutazioni						
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ 12.671.655	€ 4.993.494	€ 1.923.718	€ 1.976.204		€ 21.565.071
Svalutazioni						
Valore di bilancio	€ 3.127.294	€ 259.155	€ 150.872	€ 92.130		€ 3.629.451
<b>Variazioni nell'esercizio</b>						
Incrementi per acquisizioni	€ 16.150	€ 38.533	€ 43.182	€ 55.120		€ 152.985
Riclassifiche (del valore di bilancio)						
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)			- € 111.648	- € 35.668		- € 147.316
Contributi in conto impianti						
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio						
Ammortamento dell'esercizio	- € 249.552	- € 55.253	- € 59.806	- € 29.523		- € 394.134
Svalutazioni effettuate nell'esercizio						
Altre variazioni			€ 7.992			€ 7.992
Totale variazioni	- € 233.402	- € 16.720	- € 120.280	- € 10.071		- € 380.473
<b>Valore di fine esercizio</b>						
Costo	€ 15.815.099	€ 5.291.182	€ 2.014.116	€ 2.087.781		€ 25.208.177
Rivalutazioni						
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ 12.921.207	€ 5.048.744	€ 1.871.877	€ 1.970.058		€ 21.811.889
Svalutazioni						
Valore di bilancio	€ 2.893.892	€ 242.435	€ 142.239	€ 117.723		€ 3.396.289

\*indicato al lordo di eventuali contributi pubblici in conto impianto (nel caso non si sia contabilizzato il contributo come da OIC 35, punto 25, ma si sia scelto di contabilizzarli a decremento del valore dell'immobilizzazione).

### Costo originario e ammortamenti accumulati dei beni completamente ammortizzati ancora in uso

Voce di bilancio	Costo originario	Ammortamenti cumulati	Saldo finale
Terreni e fabbricati	€ 7.029.185	€ 7.029.185	0
Impianti e macchinario	€ 4.722.801	€ 4.722.801	0
Attrezzature industriali e commerciali	€ 1.809.278	€ 1.809.278	0
Altri beni			
- Mobili e arredi	€ 1.620.730	€ 1.620.730	0
- Macchine di ufficio elettroniche	€ 121.108	€ 121.108	0
- Autovetture e motocicli	€ 1.659	€ 1.659	0
- Automezzi	€ 48.565	€ 48.565	0
- Beni diversi dai precedenti	€ 89.711	€ 89.711	0
<b>Totali</b>	<b>€ 15.443.037</b>	<b>€ 15.443.037</b>	<b>0</b>

### III) Immobilizzazioni finanziarie

#### Introduzione

Sono stati allocati in questa voce le partecipazioni, i crediti e i titoli non costituenti capitale circolante netto.

#### Analisi dei movimenti delle partecipazioni, dei crediti e degli altri titoli iscritti nelle immobilizzazioni finanziarie

La voce immobilizzazioni finanziarie è composta da partecipazioni, crediti di natura finanziaria, titoli come evidenziato nel prospetto che segue.

Voci di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
<b>Partecipazioni in (tot a, b, c):</b>				
a) Imprese controllate				
b) Imprese collegate				
c) Altre imprese				
<b>Crediti verso (tot a, b, c e d):</b>				
a) Imprese controllate				
b) Imprese collegate				
c) Verso altri enti del Terzo Settore				
d) verso altri				
<b>Altri titoli</b>	€ 40.099.767		€ 128.967	€ 39.970.800
Arrotondamento				
<b>Totali</b>	€ 40.099.767		€ 128.967	€ 39.970.800

#### Cambiamento di destinazione delle voci partecipazioni e titoli

L'Istituto non ha effettuato cambiamenti di destinazione delle voci partecipazioni e titoli.

## C) Attivo circolante

### I) Rimanenze

Ai sensi dell'art. 2427, punto 4 del Codice Civile si riporta di seguito il dettaglio relativo alla composizione della voce in esame.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Scorte alimentari finali	€ 30.933	€ 4.673	€ 35.606
Scorte detersivi finali	€ 42.212	- € 7.314	€ 34.898
Scorte farmaceutici finali	€ 18.633	- € 1.976	€ 16.657
Scorte ausili per incontinenti finali	€ 4.310	- € 569	€ 3.741
Scorte presidi sanitari finali	€ 173.747	€ 3.642	€ 177.389
Totale rimanenze	€ 269.835	- € 1.542	€ 268.293

Si evidenzia che i criteri adottati nella valutazione delle singole voci hanno portato all'iscrizione di valori non sensibilmente differenti rispetto ai costi correnti dei beni rilevabili alla data di chiusura dell'esercizio (art. 2426, punto 10 del Codice Civile).

Le rimanenze comprendono le giacenze di beni (alimentari, detersivi, farmaceutici, presidi sanitari, ausili per incontinenti) destinate al consumo interno, raggruppati per categorie omogenee e valutati al costo d'acquisto. Il significativo valore delle rimanenze finali di beni è dovuto prevalentemente alle scorte di "presidi sanitari", in seguito all'obbligo normativo in materia sanitaria che prevede debbano essere sempre tenute scorte di tali beni per la copertura di almeno tre mesi.

## II) Crediti

### Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

#### Introduzione

Di seguito viene evidenziata la composizione, la variazione e la scadenza dei crediti presenti nell'attivo circolante.

#### Analisi della scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti sono stati iscritti secondo il presunto valore di realizzo che coincide peraltro con il valore nominale. Il criterio del costo ammortizzato non è stato utilizzato come criterio di valutazione in quanto gli effetti della sua adozione sono irrilevanti, avendo quasi tutti i crediti una durata inferiore a 12 mesi, non ci sono né costi di transazione né commissioni ed ogni altra differenza tra valore iniziale e valore finale è di scarso rilievo.



	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso utenti e clienti iscritti nell'attivo circolante	€ 532.470	- € 9.996	€ 522.474	€ 522.474		
Crediti verso associati e fondatori iscritti nell'attivo circolante						
Crediti verso enti pubblici iscritti nell'attivo circolante	€ 839.567	- € 35.506	€ 707.295	€ 707.295		
Crediti verso soggetti privati per contributi iscritti nell'attivo circolante						
Crediti verso enti della stessa rete associativa iscritti nell'attivo circolante						
Crediti verso altri enti del Terzo Settore iscritti nell'attivo circolante						
Crediti verso imprese controllate iscritti nell'attivo circolante						
Crediti verso imprese collegate iscritti nell'attivo circolante						
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	€ 25.514	- € 24.863	€ 651	€ 651		
Crediti da 5 per mille iscritti nell'attivo circolante						
Crediti per imposte anticipate iscritti nell'attivo circolante						
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	€ 52.992	€ 7.012	€ 60.004	€ 60.004		
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>€ 1.450.543</b>	<b>- € 63.353</b>	<b>€ 1.387.190</b>	<b>€ 1.387.190</b>		

### III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Si fornisce di seguito un prospetto relativo alla composizione ed alla variazione delle attività finanziarie non immobilizzate

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Partecipazioni non immobilizzate in imprese controllate			
Partecipazioni non immobilizzate in imprese collegate			
Altri titoli non immobilizzati	€ 15.332.101	0	€ 15.332.101
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>€ 15.332.101</b>	<b>0</b>	<b>€ 15.332.101</b>

### Cambiamento di destinazione delle voci partecipazioni e titoli

Si dà atto che non sono state effettuati cambiamento di destinazione delle voci di partecipazioni e titoli.

## IV) Disponibilità liquide

Il saldo come sotto dettagliato rappresenta l'ammontare e le variazioni delle disponibilità monetarie esistenti alla chiusura dell'esercizio

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	€ 6.968.259	€ 1.114.388	€ 8.082.647
Assegni			
Denaro e altri valori in cassa	€ 649	- € 372	€ 277
Totale disponibilità liquide	€ 6.968.908	€ 1.114.016	€ 8.082.924

## D) Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale.

Relativamente ai ratei e risconti pluriennali si è provveduto a verificare il mantenimento della originaria iscrizione e laddove necessario sono state operate le necessarie variazioni

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	€ 510.920	- € 267	€ 510.653
Risconti attivi	€ 210.575	- € 36.862	€ 173.713
Totale ratei e risconti attivi	€ 721.495	- € 37.129	€ 684.366

Dettaglio ratei e risconti attivi

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
Risconti attivi:			
- su polizze assicurative	€ 12.190	€ 12.175	- € 15
- su canoni di locazione			
- su canoni leasing			
- su altri canoni	€ 5.100	€ 6.479	€ 1.379
- altri	€ 193.284	€ 155.060	- € 38.226
Ratei attivi:			
- su canoni			
- altri	€ 510.920	€ 510.653	- € 267
Totali	€ 721.495	€ 684.366	- € 37.129

## PASSIVO

### A) Patrimonio netto

#### Introduzione

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a Euro 65.339.780 e ha registrato le seguenti movimentazioni.

#### Movimentazioni delle voci di patrimonio netto

#### Analisi delle movimentazioni delle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Patrimonio libero	Patrimonio vincolato	Incrementi	Decrementi		
I - Fondo di dotazione	€ 13.475.734	€ 13.475.734					€ 13.475.734
II-Patrimonio vincolato							
1) Riserva statutarie							
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali							
3) Riserve vincolate destinate da terzi							
III-Patrimonio libero							
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	€ 50.819.825	€ 50.819.825		€ 1.003.128			€ 51.823.053
2) Altre riserve							
Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	€ 1.003.128	€ 1.003.128			€ 488.401		€ 516.727
Totale patrimonio netto	€ 51.823.053	€ 51.823.053		€ 1.003.128	€ 488.401		€ 52.339.780

Il fondo di dotazione pari a Euro 13.475.734 rappresenta il patrimonio posto a garanzia dei terzi creditori sul quale è stata concessa la personalità giuridica.

## B) Fondi per rischi e oneri

### Introduzione

I fondi per rischi e oneri rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati.

I fondi per rischi rappresentano passività di natura determinata ed esistenza probabile, i cui valori sono stimati. Si tratta, quindi, di passività potenziali connesse a situazioni già esistenti alla data di bilancio, ma caratterizzate da uno stato d'incertezza il cui esito dipende dal verificarsi o meno di uno o più eventi in futuro.

I fondi per oneri rappresentano passività di natura determinata ed esistenza certa, stimate nell'importo o nella data di sopravvenienza, connesse a obbligazioni già assunte alla data di bilancio, ma che avranno manifestazione numeraria negli esercizi successivi.

I fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili rappresentano accantonamenti per i trattamenti previdenziali integrativi, diversi dal trattamento di fine rapporto, nonché per le indennità una tantum spettanti ai lavoratori dipendenti, autonomi e collaboratori, in forza di legge o di contratto, al momento di cessazione del relativo rapporto. Si tratta, quindi, di fondi a copertura di oneri di natura determinata ed esistenza certa, il cui importo da riconoscere alla cessazione del rapporto è funzione della durata del rapporto stesso e delle altre condizioni di maturazione previste dalle contrattazioni sottostanti. Tali fondi sono indeterminati nell'ammontare, in quanto possono essere subordinati al verificarsi di varie condizioni di maturazione (età, anzianità di servizio, ecc.) e potrebbero richiedere anche il ricorso a calcoli matematico-attuariali. Tuttavia, per determinati trattamenti di quiescenza, tali fondi sono stimabili alla data di bilancio con ragionevole attendibilità.

La composizione e la movimentazione delle singole voci è rappresentata dalla seguente tabella:

	Valore di inizio esercizio	Accantonamento nell'esercizio	Utilizzo nell'esercizio	Altre variazioni	Totale variazioni	Valore di fine esercizio
Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili						
Fondo per imposte anche differite						
Altri Fondi	€ 327.092	€ 146.614	- € 140.000		€ 6.614	€ 333.706
Totale fondi per rischi e oneri	€ 327.092	€ 146.614	- € 140.000		€ 6.614	€ 333.706

## Variazioni dei fondi per rischi e oneri

### Analisi delle variazioni dei fondi per rischi e oneri

Il presente prospetto fornisce il dettaglio della voce relativa agli altri fondi per rischi ed oneri, nonché la variazione intervenuta rispetto all'esercizio precedente.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Fondo manutenzione ciclica			
Fondo garanzie prestate			
Fondo contestazioni da parte di terzi	€ 249.217		€ 249.217
Fondo recupero ambientale			
Altri fondi per rischi e oneri:			
Fondi rischi su crediti	€ 77.875	€ 6.614	€ 84.489
Totali	€ 327.092	€ 6.614	€ 333.706

L'importo dei Fondi per rischi ed oneri evidenzia le risorse necessarie a coprire il costo previsto per gli incrementi contrattuali del C.C.N.L. Enti Locali dovuti al personale dipendente ed a quello cessato dell'Istituto, le risorse necessarie a coprire il costo previsto per contenziosi e controversie in corso o che dovessero sorgere, ivi comprese le spese legali e tecniche necessarie e collegate, le risorse necessarie a coprire il costo previsto per eventuali insolvenze non recuperabili su crediti verso clienti.

L'Istituto ha ritenuto opportuno mantenere invariato il fondo per rischi e oneri.

### C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31 dicembre 2021 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Per i dipendenti che hanno optato per l'adesione alla previdenza complementare il TFR viene versato direttamente al fondo pensione; negli altri casi il TFR viene trasferito al Fondo di Tesoreria gestito dall'INPS.

La formazione e le utilizzazioni sono dettagliate nello schema che segue.

	Valore di inizio esercizio	Accantonamento nell'esercizio	Utilizzo nell'esercizio	Altre variazioni	Totale variazioni	Valore di fine esercizio
Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	€ 426.942	€ 17.134	- € 48.231	- € 321	- € 40.803	€ 395.526

## D) Debiti

### Introduzione

La composizione dei debiti, le variazioni delle singole voci, e la suddivisione per scadenza sono rappresentate nel seguente prospetto.

### Scadenza dei debiti

#### Analisi della scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso banche						
Debiti verso altri finanziatori						
Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti						
Debiti verso enti della stessa rete associativa						
Debiti per erogazioni liberali condizionate						
Acconti						
Debiti verso fornitori	€ 599.587		€ 673.662	€ 673.662		
Debiti verso imprese controllate						
Debiti verso imprese collegate						
Debiti tributari	€ 209.009		€ 264.226	€ 264.226		
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ 321.238		€ 311.582	€ 311.582		
Debiti verso dipendenti e collaboratori						
Altri debiti	€ 1.109.703		€ 1.171.690	€ 952.867	€ 218.822	€ 34.380
<b>Totale debiti</b>	<b>€ 2.239.537</b>		<b>€ 2.421.120</b>	<b>€ 2.202.337</b>	<b>€ 218.822</b>	<b>€ 34.380</b>

### Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

#### Introduzione

Si fornisce un ulteriore dettaglio relativamente ai debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

#### Analisi dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

L'Istituto non presenta debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali e erogazioni liberali condizionate.

## E) Ratei e risconti passivi

Si fornisce l'indicazione della composizione e dei movimenti della voce in esame.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	€ 144.324	- € 6.787	€ 137.537
Risconti passivi	€ 38.741	- € 4.478	€ 34.263
Totale ratei e risconti passivi	€ 183.065	- € 11.265	€ 171.800

Dettaglio ratei e risconti passivi

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
Risconti passivi:			
- su canoni di locazione			
- altri	€ 38.741	€ 34.263	- € 4.478
Ratei passivi:			
- su interessi passivi			
- su canoni	€ 31.341	€ 25.800	- € 5.541
- su affitti passivi			
- altri	€ 112.983	€ 111.737	- € 1.246
Totali	€ 183.065	€ 171.800	- € 11.265

## Rendiconto gestionale

### Parte iniziale

L'ente nell'anno chiuso in data 31 dicembre 2021 ha operato nei settori dell'Assistenza socio sanitaria e sanitaria integrata di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017 in rete con altre realtà del territorio.

L'ente è in possesso di:

- autorizzazione definitiva al funzionamento rilasciata dall'A.S.L. di Brescia (ora A.T.S. Brescia), con accreditamento della Regione Lombardia, per quanto riguarda l'unità d'offerta R.S.A.;
- autorizzazione definitiva al funzionamento rilasciata dall'A.S.L. di Brescia (ora A.T.S. Brescia), con accreditamento della Regione Lombardia, per quanto riguarda l'unità d'offerta R.S.D.

Il rendiconto gestionale ha quale scopo fondamentale quello di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra ricavi/proventi e costi/oneri suddivisi per aree gestionali, come si sia pervenuti al risultato di sintesi.

È questo un risultato complesso che misura l'andamento economico della gestione ma anche il contributo dei proventi e degli oneri non legati a rapporto di scambio. L'attività di rendicontazione negli enti non profit ha come scopo principale quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dall'ente nell'adempimento della missione istituzionale ed ha, come oggetto, le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

Il rendiconto gestionale a ricavi/proventi e costi/oneri informa, pertanto, sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo con riferimento alle cosiddette aree gestionali.

Il rendiconto gestionale ha le seguenti caratteristiche:

- la rappresentazione dei valori è a sezioni contrapposte. Per ogni area è riportato il risultato di gestione "parziale" che non costituisce il risultato fiscale della singola sezione;
- la classificazione dei proventi è fatta in funzione della loro origine.

Le aree gestionali individuate dalle lettere maiuscole sono:

- A) attività di interesse generale: sono esercitate in via esclusiva o principale e, nel rispetto delle norme particolari che ne regolano il loro esercizio.

- B) Attività diverse: sono strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale. A prescindere dal loro oggetto sono considerate secondarie e strumentali se finalizzate a finanziare l'attività di interesse generale.
- C) Attività di raccolta fondi: sono il complesso delle attività ed iniziative attuate da un ente del Terzo Settore al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale.
- D) Attività finanziarie e patrimoniali: si tratta di attività di gestione patrimoniale finanziaria strumentali alle attività di interesse generale.
- E) Attività di supporto generale: si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne assicura la continuità.

### A) Componenti da attività di interesse generale

A) Oneri e costi attività di interesse generale	Anno precedente	Anno corrente	A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	Anno precedente	Anno corrente
1) Materie prime sussidiarie di consumo e di merci		€ 1.115.092	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Servizi		€ 2.947.544	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi			3) ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale		€ 7.965.553	4) Erogazioni liberali		
5) Ammortamenti		€ 389.367	5) Proventi del 5xmille		
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali			6) Contributi da soggetti privati		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		€ 146.614	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		€ 5.204.885
7) Oneri diversi di gestione		€ 489.957	8) Contributi da enti pubblici		
8) Rimanenze iniziali		€ 269.835	9) Proventi da contratti con enti pubblici		€ 8.012.699
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi rendite e proventi		€ 8.521
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			11) Rimanenze finali		€ 268.293
Totale		€ 13.303.962	Totale		€ 13.494.368
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale		€ 190.436

Nelle attività di interesse generale sono state inserite anche le attività connesse svolte poiché le stesse sono le medesime qualificate come attività di interesse generale ma svolte nei confronti di soggetti non svantaggiati. Pertanto la qualificazione come attività connesse ai fini dell'inquadramento del Decreto Legislativo 460/97 non rileva ai fini della qualificazione delle attività svolte da un ETS.

Le remunerazioni scaturenti dallo svolgimento di Attività di Interesse generale organizzate per macro aree sono le seguenti:

Tipologia di remunerazione	Anno precedente	Anno corrente	Variazione
Corrispettivi soci (A2, A3)			
Corrispettivi terzi (A6, A7)		€ 5.204.885	
Corrispettivi pubblica amministrazione (A8, A9)		€ 8.012.699	
Altri (A10)		€ 8.521	

### Componenti da attività diverse

B) Oneri e costi attività diverse	Anno precedente	Anno corrente	B) Ricavi, rendite e proventi attività diverse	Anno precedente	Anno corrente
1) Materie prime sussidiarie di consumo e di merci			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Proventi da contratti con enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi del 5xmille		
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali			6) Altri ricavi rendite e proventi		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Rimanenze finali		
7) Oneri diversi di gestione					
8) Rimanenze iniziali					
Totale			Totale		
			Avanzo/disavanzo attività diverse		

In linea con quanto indicato nella Nota Ministeriale 19740 del 29 dicembre 2021 le attività connesse, pur essendo sostanzialmente qualificabili come attività di interesse generale ma svolte nei confronti di soggetti non svantaggiati, sono state riclassificate tra le attività diverse.

L'Istituto ha valutato di inserire eventuali attività connesse all'interno delle attività generali. Pertanto la qualificazione come attività connesse ai fini dell'inquadramento del Decreto Legislativo 460/97 non rileva ai fini della qualificazione delle attività svolte da un ETS.



## C) Componenti da attività di raccolta fondi

C) Oneri e costi attività di raccolta fondi	Anno precedente	Anno corrente	C) Ricavi, rendite e di attività di raccolta fondi	Anno precedente	Anno corrente
1) Oneri raccolte fondi abituali			1) Proventi raccolte fondi abituali		€ 13.319
2) Oneri raccolte fondi occasionali			2) Proventi raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
Totale			Totale		€ 13.319
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi		€ 13.319

Le campagne di raccolta fondi continuative non corrispettive sono quelle indicate al punto 24 del modello ministeriale.

### Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

L'ente, come previsto dall'articolo 7 D. Lgs. 117/2017, ha attuato attività di raccolta fondi continuativa non corrispettiva. Tutte le erogazioni ricevute nel corso dell'anno hanno trovato evidenza in questa sezione del rendiconto.

Le erogazioni raccolte sono relative a donazioni:

- da persone fisiche per euro 100.
- da persone giuridiche per euro 10.308.
- da 5x1000 per euro 2.910.
- da donazione beni per euro 5.258.

Le erogazioni liberali in natura ricevute sono state valorizzate al fair value ed ammontano ad euro 5.258 e sono costituite da beni durevoli.

Per quanto attiene alle raccolte pubbliche occasionali di fondi posti in essere si rimanda ai rendiconti e alle relative relazioni illustrative allegate alla presente relazione così come previsto dall'articolo 87, c. 6 del Codice del Terzo Settore.

### Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

L'attività di raccolta fondi che trova evidenza nella sezione C del Rendiconto gestionale, accoglie i proventi della raccolta fondi continuativa non corrispettiva, come indicato al punto 12 del modello ministeriale.

L'Istituto non ha effettuato raccolte pubbliche occasionali di fondi.

## D) Componenti da attività finanziarie e patrimoniali

D) Oneri e costi attività finanziarie e patrimoniali	Anno precedente	Anno corrente	D) Ricavi, rendite e proventi attività finanziarie e patrimoniali	Anno precedente	Anno corrente
1) Su rapporti bancari		€ 45	1) Da rapporti bancari		
2) Su prestiti			2) Da altri investimenti finanziari		€ 33.289
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		€ 1.239
4) Da altri beni patrimoniali		€ 36.834	4) Da altri beni patrimoniali		€ 1.303.006
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri		€ 24.283			
Totale		€ 61.162	Totale		€ 1.337.534
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali		€ 1.276.372

## E) Componenti di supporto generale

E) Oneri e costi di supporto generale	Anno precedente	Anno corrente	E) Proventi di supporto generale	Anno precedente	Anno corrente
1) Materie prime sussidiarie di consumo e di merci		€ 9.923	1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi		€ 382.120	2) Altri proventi di supporto generale		€ 18.380
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale		€ 386.891			
5) Ammortamenti		€ 9.033			
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Altri oneri		€ 185.298			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisioni degli organi istituzionali					
9) Utilizzo riserva vincolata per decisioni degli organi istituzionali					
Totale		€ 973.895	Totale		€ 18.380

Per quanto concerne i costi comuni, si è stato valutato di inserire i costi legati alle attività della Direzione Amministrativa e degli uffici amministrativi, nonché i costi relativi all'attività degli stessi.

## **Imposte**

Con deliberazione della Giunta Regionale n. VII/16974 in data 31/03/2004, pubblicata sul B.U.R.L. il giorno 13/04/2004, la Regione Lombardia ha approvato, ai sensi dell'art. 3 comma 2 L.R. 1/2003, la trasformazione dell'I.P.A.B. Istituto Neuropsichiatrico Cremonesini in Fondazione senza scopo di lucro denominata "Istituto Bassano Cremonesini per disabili psichiche – ONLUS", approvando il nuovo Statuto dell'Ente e disponendo l'iscrizione della Fondazione nel registro regionale delle persone giuridiche private, con decorrenza 01/04/2004 al n. 2006.

A seguito dell'iscrizione nell'anagrafe Unica delle Onlus, la Fondazione è esente dall'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (la Finanziaria Regionale per il 2008 ha rinnovato l'esenzione dall'imposta per le Onlus operanti in Lombardia).

In quanto O.N.L.U.S., l'attività svolta dalla Fondazione non è produttiva di reddito d'impresa. Più precisamente l'attività istituzionale, nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà sociale, non costituisce esercizio di attività commerciale, mentre le attività direttamente connesse non concorrono alla formazione del reddito imponibile (art. 150 TUIR).

Pertanto la determinazione dell'imposta IRES è stata effettuata sui soli redditi fondiari (immobili) posseduti dalla Fondazione.

In seguito all'entrata in vigore del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore del 3 agosto 2017), la fondazione, nelle more di istituzione del Registro Unico Nazionale degli enti di Terzo Settore, si può qualificare come Ente del Terzo Settore e godere delle agevolazioni, oggi in vigore, recate dal Codice citato.

Pertanto la Fondazione continua a qualificarsi (e segnatamente godere) della normativa sulle Onlus, D. Lgs. 460/1997, e contestualmente qualificarsi (e segnatamente godere) delle agevolazioni oggi in vigore del D. Lgs. 117/2017. Solo dal 1° gennaio dell'esercizio successivo all'entrata in funzione del RUNTS e del parere della commissione europea, la Fondazione cesserà di applicare la normativa fiscale regolante le Onlus, come sopra richiamata, e sarà assoggettata alle disposizioni fiscali regolanti gli ETS nella formulazione licenziata dalla Commissione europea.

## **Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali**

### **Introduzione**

Ai sensi dell'art. 2427 n. 13 cc. si riportano i singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali, con indicazione dell'importo e della relativa natura.

### **Importo e natura dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali**

<b>Voce di ricavo</b>	<b>Importo</b>	<b>Natura</b>
A) 8) Contributi da Enti pubblici	€ 278.890	Maggiore entrata per incremento budget A.T.S. Brescia - Contratto Anno 2021
A) 7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 302.926	Incremento rette per saturazione posti letto

### **Introduzione**

Ai sensi dell'art. 2427 n. 13 cc. si riportano i singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali, con indicazione dell'importo e della relativa natura.

## Importo e natura dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali

Voce di costo	Importo	Natura
A) 2) Servizi	€ 91.200	Incremento costo utenze
A) 4) Contributi INPS	€ 218.800	Assunzione personale INPS in sostituzione di personale CIPDEL
A) 8) Rimanenze iniziali	€ 189.274	Incremento prezzo di acquisto dei presidi sanitari

### Altre informazioni

#### Numero di dipendenti e volontari

##### Introduzione

Alla data di chiusura dell'esercizio il personale dipendente della Fondazione è costituito da n. 277 operatori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato ed orario di lavoro a tempo pieno o part-time. Inoltre prestano servizio presso il Reparto 3 A dell'Ente per l'assistenza a n. 51 ospiti operatori ASA della Cooperativa "IL GABBIANO " Coop. sociale a r.l. di Pontevico (BS).

Al personale dipendente dell'Istituto è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Personale del Comparto Funzioni Locali. Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 39 nuovi dipendenti (di cui n. 35 a tempo pieno e n. 4 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 20.

#### Numero medio di dipendenti ripartiti per categoria e numero dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale

L'Ente ha in forza un numero totale pari a 277 di dipendenti così ripartiti:

	Numero medio
Tempo pieno	222
Tempo part-time	55

All'interno dell'Istituto non sono presenti volontari.

#### Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

##### Introduzione

Ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017, poiché l'Ente ha volumi di ricavi, proventi e entrate superiori a 100.000,00 euro si rendono le seguenti informazioni.

**Importo dei compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo, nonché al soggetto incaricato della revisione legale**

<b>Organo</b>	<b>Importi anno 2021</b>
Consiglio di Amministrazione/direttivo	0
Revisore Legale/Organo di Controllo	€ 8.320
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 2.400

**Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare**

L'Istituto non ha costituito nell'anno 2021 un patrimonio destinato all'attività.

**Operazioni realizzate con parti correlate**

Per lo svolgimento dell'assistenza religiosa alle Ospiti, attività prevista dal punto 8 dell'articolo 2 dello Statuto dell'Ente e raccomandata da disposizioni regionali, nel corso dell'anno 2021 l'Ente ha versato mensilmente alla Parrocchia dei Santi Tommaso ed Andrea di Ponteviso (BS) l'importo di € 1.500,00 (per un totale annuo pari ad € 18.000,00).

**Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo**

Gentili amministratori,  
l'anno terminato in data 31/12/2021 chiude con un avanzo di euro 516.727 e si propone di destinare l'avanzo a riserve di utili.

**Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti**

In relazione alla verifica della differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, si rende noto che il rapporto 1 a 8 previsto dall'articolo 16 del D. Lgs. 117/2017, è stato rispettato.

**Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie**

**Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione**

Come indicato al punto 6 dell'OIC 35, l'organo di amministrazione ha effettuato una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un arco temporale di almeno 12 mesi dalla data di riferimento del bilancio, valutando la presenza di tale capacità rispetto a quanto oggi conosciuto e prevedibile.

## **Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari**

L'Istituto ha basato la propria analisi sulla capacità operativa prospettica su:

- andamento della gestione;
- risultati attesi per l'anno 2022;
- situazione finanziaria dell'Istituto.

### **Valutazione delle attività diverse**

Le attività diverse esercitate dall'ente sono strumentali rispetto alle attività di interesse generale poiché svolte per la realizzazione, in via esclusiva, delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'ente non svolge attività diverse.

Ponteveco, 28 Aprile 2022

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
(Pellegrini Mons. Federico)

*Mons. Federico Pellegrini*



**ISTITUTO BASSANO CREMONESINI PER DISABILI PSICHICHE - ONLUS**  
**Bilancio al 31/12/2021**  
**Rendiconto Finanziario indiretto**

**Flusso della gestione reddituale determinato con il metodo indiretto anno 2021**

**A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)**

Utile (perdita) dell'esercizio	€ 516.727
Imposte sul reddito	€ 7.884
Interessi passivi/(interessi attivi)	-€ 1.275.133
(Dividendi)	
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	€ 0
<b>1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b>	<b>-€ 750.522</b>
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	
Accantonamenti ai fondi	€ 524.116
Ammortamenti delle immobilizzazioni	€ 398.400
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	€ 0
Altre rettifiche per elementi non monetari	
<b>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn</b>	<b>€ 922.516</b>
Variazioni del capitale circolante netto	
Decremento/(incremento) delle rimanenze	€ 1.542
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	€ 45.504
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	€ 74.035
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	€ 37.129
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	-€ 11.266
Altre variazioni del capitale circolante netto	€ 42.949
<b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn</b>	<b>€ 189.893</b>
Altre rettifiche	
Interessi incassati/(pagati)	€ 1.275.133
(Imposte sul reddito pagate)	€ 47.333
Dividendi incassati	
Utilizzo dei fondi	-€ 548.918
<b>4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche</b>	<b>€ 773.548</b>
<b>Flusso finanziario della gestione reddituale (A)</b>	<b>€ 1.135.435</b>

**B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento**

Immobilizzazioni materiali	-€ 160.970
(Investimenti)	€ 160.970
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 0
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	<b>-€ 16.647</b>
(Investimenti)	€ 16.647
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 0
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>€ 128.967</b>
(Investimenti)	€ 0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 128.967
<b>Attività Finanziarie non immobilizzate</b>	<b>€ 27.233</b>
(Investimenti)	€ 0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 27.233
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>-€ 21.417</b>

### C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento

Mezzi di terzi	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	€ 0
Accensione finanziamenti	€ 0
Rimborso finanziamenti	€ 0
Mezzi propri	
Aumento di capitale a pagamento	€ 0
Cessione (acquisto) di azioni proprie	€ 0
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	-€ 1
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>-€ 1</b>
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)</b>	<b>€ 1.114.017</b>
<b>Disponibilità liquide al 1 gennaio</b>	<b>€ 6.968.907</b>
<b>Disponibilità liquide al 31 dicembre</b>	<b>€ 8.082.924</b>

**IL PRESIDENTE**  
**Mons. Federico Pellegrini**  
*Mons. Federico Pellegrini*

**28 APR. 2022**





**FONDAZIONE  
ISTITUTO BASSANO CREMONESINI per DISABILI PSICHICHE - ONLUS**

**RELAZIONE UNITARIA DEL SINDACO UNICO**

**Bilancio al 31.12.2021**

Signori Consiglieri,

**Premessa**

Il sindaco unico incaricato della revisione legale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, nominato dal Consiglio di amministrazioni, ha svolto nel periodo oggetto di vigilanza, le funzioni previste dall'art. 2477 c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2021 che viene sottoposto alla Vostra approvazione, si riassume nei seguenti valori;

**Stato Patrimoniale**

**Attivo**

Immobilizzazioni Immateriali, materiali e finanz.	43.382.792
Rimanenze	268.293
Crediti	1.387.189
Attività finanziarie non immobilizzate	15.332.101
Disponibilità liquide	8.082.924
Ratei e Risconti	684.366
<b>Totale attivo</b>	<b>69.137.665</b>

**Passivo**

Debiti	2.421.120
Fondo Trattamento fine rapporto	395.526
Fondo per Rischi e Oneri	333.706
Ratei e Risconti	171.799
<b>Totale Passivo</b>	<b>3.322.151</b>
<b>Patrimonio netto</b>	<b>65.298.787</b>
Risultato d'esercizio	516.727
<b>A pareggio</b>	<b>69.137.665</b>

**Conto Economico**

**Proventi**

Proventi Istituzionali	5.219.600
Altri Proventi	8.049.063
Proventi finanziari netti	1.336.295

**Totale Proventi** 14.604.958

**Costi ed oneri**

Costi produzione gestione	14.017.642
Variazione rimanenze	1.543
Oneri finanziari	61.162

Imposte 7.884

**Totale costi ed oneri** 14.088.231

**Risultato d'esercizio** 516.727

**Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

**Giudizio**

Ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della Fondazione Istituto Bassano Cremonesini per disabili psichiche, costituito al 31 dicembre 2021 composto dallo stato patrimoniale dal rendiconto gestionale e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla relazione di missione che è stato redatto in conformità ad i nuovi principi che si applicano agli enti del Terzo Settore, che redigono il bilancio in base alle disposizioni dell'art.13 commi 1 e 3 del Decreto Legislativo n117 del 2017 e del DM 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall' OIC 35.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2021 del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

***Elementi alla base del giudizio***

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

**Richiamo di informativa**

Richiamo l'attenzione sulle note contenute nella Relazione di Missione, che descrivono gli effetti sull'attività della Fondazione derivanti dalla diffusione del COVID 19; a tal proposito gli amministratori hanno evidenziato nella relazione di missione gli effetti e le misure adottate nell'espletamento dell'attività aziendale dichiarano che non si intravedono rischi relativi alla continuità aziendale. Per quanto di mia competenza e come richiesto dalle autorità competenti, il sopramenzionato bilancio è stato redatto dagli amministratori nel presupposto della continuità aziendale e che a tale proposito, si ritiene non vi siano incertezze significative tali da doverne dare informativa in bilancio ma, tenuto conto degli effetti della pandemia che ha colpito nel corso del 2020 e che è proseguita nel 2021, si sottolinea la necessità di tenere costantemente monitorata la situazione economico, finanziaria.

***Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio***

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per

quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

### ***Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.***

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella

formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione in questo senso va rilevato che l'esercizio 2021 rappresenta il primo esercizio di applicazione dei nuovi principi previsti per gli Ets dall'art.13 commi 1 e 3 del Decreto Legislativo n°117 del 2017 e dal DM 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall' OIC 35. In conformità a quanto ritenuto possibile dal principio contabile OIC 35 punto 33 non è stato indicato per comparazione il bilancio dell'esercizio precedente;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

#### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

Gli amministratori della Fondazione Istituto Bassano Cremonesini per disabili psichiche, sono responsabili per la predisposizione della relazione di missione della Fondazione Istituto Bassano Cremonesini per disabili psichiche, al 31 dicembre 2021, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione di missione con il bilancio d'esercizio della Fondazione Istituto Bassano Cremonesini per disabili psichiche, al 31 dicembre 2021 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio della Fondazione Istituto Bassano Cremonesini per disabili psichiche, al 31 dicembre 2021 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

#### **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, la mia attività è stata ispirata anche alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ed anche ai sensi dell' art. 30 co 7 del Codice del Terzo Settore (Organo di Controllo) valutando attentamente l'impegno e il tempo richiestomi per un corretto svolgimento dell'incarico.

### **Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.**

Nel corso dell'incarico e per quanto rientra nell'ambito delle mie attribuzioni, ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho partecipato alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dal direttore generale, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, nell'ambito delle mie attribuzioni e per quanto mi è stato reso possibile, sull'adeguatezza e sul concreto funzionamento dell'assetto organizzativo della fondazione, anche in funzione della rilevazione tempestiva di situazioni di crisi o di perdita della continuità, tramite la raccolta di informazioni dall'organo amministrativo (e dai responsabili delle funzioni, se individuate) e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, nell'ambito delle mie attribuzioni e per quanto mi è stato reso possibile, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, anche in funzione della rilevazione tempestiva di situazioni di crisi o di perdita della continuità, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dall'organo di amministrazione (e dai responsabili delle funzioni se individuate) e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art 5 del Codice del terzo settore, inerente all'obbligo in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6 inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art 7 inerente alla raccolta fondi, ed all'art. 8 inerente alla destinazione del patrimoni e all'assenza di fini di lucro; rinviando alle mie considerazioni, per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra menzionati, all'apposito paragrafo del Bilancio sociale di cui costituisce parte integrante.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Non ho rilasciato pareri previsti dalla legge.

Nell'espletamento dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi, si vedano anche i richiami di informativa sopra descritti, tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

### **Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

**Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività svolta, il sottoscritto sindaco unico (Organo di controllo) propone ai soci di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 così come redatto dagli amministratori.

Il sindaco (Organo di controllo) concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori nella relazione di missione.

Pontevico li 13 APRILE 2022

Sindaco(Organo di controllo) / Revisore legale dei conti

Giovanni Morello

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Morello', written over the printed name 'Giovanni Morello'.







**Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso  
al 31 dicembre 2021**

Dati Anagrafici	
Sede in	PONTEVICO (BRESCIA)
Codice Fiscale	88002090178
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	==
Sezione del RUNTS	==
Numero Rea	BS - 456089
Partita Iva	00727290983
Fondo di dotazione €	€ 13.475.734,74
Forma Giuridica	FONDAZIONE ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza socio sanitaria e sanitaria integrata
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.10.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	==
Rete associativa cui l'Ente aderisce	UNEBA/UPIA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente Bilancio Sociale si riferisce	31.12.2021
Data di redazione del presente Bilancio Sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	28.04.2022

---

Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del  
Decreto legislativo n. 117/2017<sup>1</sup>

Sommario

§ 1. PREMESSA .....	4
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	7
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	9
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	14
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	18
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....	24
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....	30
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO .....	33

---

<sup>1</sup> ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

---

## Lettera del Presidente

Cari Lettrici e Lettori,

mentre redigiamo questo Bilancio Sociale relativo all'anno di esercizio 2021, il mondo sta ancora affrontando la crisi pandemica, una situazione complessa di difficile gestione.

Nonostante ciò, il bilancio del 2021 ha chiuso comunque con segno positivo, e questo ancora una volta conferma l'efficienza e la professionalità del lavoro svolto dal personale dell'Istituto.

Mi sento di ringraziare ogni lavoratore dell'Istituto Bassano Cremonesini che, con impegno e dedizione, ha continuato ad operare in una situazione difficilissima che ha visto soprattutto il venire meno di un aspetto pregnante della nostra professione: il contatto umano.

Malgrado le difficoltà obiettive riscontrate, la capacità di fare squadra ha permesso di ottenere buoni risultati, tra cui quello di essere stati colpiti limitatamente dalla pandemia in termini di vittime e di contagi.

Un sentito ringraziamento va al Consiglio di Amministrazione, al gruppo dirigente dell'Istituto, ai vari Responsabili/Coordinatori e a tutto il personale e collaboratori che hanno affrontato le diverse situazioni con professionalità ed all'unisono.

Il personale ha reagito prontamente allo stato di emergenza, dimostrandosi capace di collaborazione, competenza e adattamento ad un immediato e radicale stravolgimento e cambiamento della nostra realtà.

Un pensiero va a tutte le Ospiti, ai loro Familiari ed Amministratori di Sostegno che si sono affidati a noi per ricevere cure e interventi qualificati.

Il 2021 è stato un anno difficile per noi come per tutti, ma guardiamo con fiducia al futuro con un rinnovato e costante impegno.

Il Bilancio Sociale rappresenta il veicolo attraverso il quale comunicare a tutti i soggetti che fanno parte della grande famiglia dell'Istituto Bassano Cremonesini gli impatti prodotti dalle scelte strategiche e gestionali sulla qualità della vita all'interno della Struttura e valutare la coerenza tra quanto programmato e quanto operativamente realizzato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Mons. Pellegrini Federico

---

## § 1. PREMESSA

Il Bilancio Sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>2</sup>. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle *"linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore"* di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio Sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio Sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e

---

<sup>2</sup> ... "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

---

ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;

- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- 
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
  - **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
  - **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
  - **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente Bilancio Sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del Bilancio Sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>3</sup>

##### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Trattandosi del secondo anno di redazione del presente documento, non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

##### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

---

<sup>3</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE<sup>4</sup>

Nome dell'ente	<i>Istituto Bassano Cremonesini per Disabili Psiciche - ONLUS</i>
Codice Fiscale	<i>88002090178</i>
Partita IVA	<i>00727290983</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione ONLUS</i>
Indirizzo sede legale	<i>Pontevico (BS) - via Roma n. 1</i>
Altre sedi	<i>Nessuna altra sede</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Area regionale ed extraregionale</i>
Valori e finalità perseguite	<i>La "mission" dell'Ente è rivolta a garantire, nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona, una qualità di vita dell'Ospite il più possibile elevata, considerandone i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali, attraverso un'assistenza qualificata e continuativa, in collaborazione con la famiglia ed i servizi del territorio. Tale mission si concretizza in un intervento a favore di persone di sesso femminile, in condizioni di non autosufficienza fisica e psichica, bisognose di prestazioni assistenziali, sanitarie, riabilitative, di recupero e di mantenimento, non adeguatamente assistibili presso le famiglie.</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>Le attività statuarie sono di seguito elencate: 1) organizzazione ed erogazione di prestazioni e servizi di carattere sanitario e sociale, di tipo residenziale, e sul territorio; 2) allestimento e gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA), di Residenze Sanitarie Assistenziali per persone con disabilità (RSD) e, in genere, di ogni altra struttura utile a rispondere ai bisogni delle persone non autosufficienti; 3) promozione culturale, l'addestramento, la formazione e l'aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nel campo dell'assistenza ai disabili psichici; 4) promozione o la partecipazione ad attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori in cui si esplica l'attività della Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali; 5) collaborazione con istituzioni nazionali ed internazionali aventi analoghe finalità a quelle della Fondazione; 6) possibilità di mettere a disposizione strutture di accoglienza per situazioni di disagio familiare e giovanile. Questo era uno degli scopi statuari previsti dal Fondatore Mons. Bassano Cremonesini, che le condizioni storiche non gli hanno permesso di realizzare (Tavole di Fondazione articolo 2 seconda parte).</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Gestione mensa interna</i>

<sup>4</sup> Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	<i>L'Istituto è in contatto con altri enti del Terzo Settore (Fondazioni - Fondazioni ONLUS - Associazioni, Cooperative Sociali) sia regionali che extraregionali che comunque operano nel campo della Assistenza socio sanitaria e sanitaria integrata.</i>
<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b>	<i>L'Istituto, per lo svolgimento della propria attività, che ha carattere regionale ed extra regionale, è in collegamento con varie regioni (regione Lombardia, Veneto, Piemonte, Emilia Romagna), con le varie Aziende Sanitarie ed A.S.L. delle regioni succitate, con Ospedali ed A.S.S.T, con i Comuni di provenienza delle ospiti e dei loro familiari, con A.S.P. (Aziende di servizi alla persona) della Regione Lombardia.</i>
<b>Contesto di riferimento</b>	<i>Area della non autosufficienza fisica e psichica con richiesta di prestazioni assistenziali, sanitarie, riabilitative, di recupero e di mantenimento.</i>
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	<i>L'Istituto è iscritto alle Associazioni UNEBA ed UPLA.</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>5</sup>, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- nessun interesse passivo è stato corrisposto e pertanto non incide sui costi dell'esercizio chiuso al 31.12.2021.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

<sup>5</sup> ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"



---

## [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>6</sup>

### *Consistenza e composizione della base associativa*

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

### *Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi*

Con riferimento al Consiglio di Amministrazione, lo Statuto prevede, all'articolo 8, che *"la Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da sette membri, ossia dal Presidente e da sei Consiglieri, scelti fra persone che condividono i valori morali e religiosi che animarono il fondatore dell'Ente e che sono recepiti nel presente Statuto"*. Il Presidente sarà sempre il Parroco pro tempore di Ponteviso (BS) e, in caso di sua mancanza, il Vescovo diocesano o un delegato dallo stesso Vescovo. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo nominato secondo le regole dell'articolo 9 dello Statuto *"Secondo quanto stabilito dallo Statuto originario, il Consiglio di Amministrazione, ad eccezione del Presidente, dura in carica quattro anni e si rinnova per metà ogni due anni. La nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione usciti di carica spetta agli altri rimasti in funzione, che vi procederanno entro il secondo mese successivo. Si riterranno eletti i candidati che avranno riportato la maggioranza dei voti degli intervenuti all'adunanza del Consiglio che, per tale oggetto, dovrà essere costituito dai quattro membri restanti"*.

Al Consiglio di Amministrazione è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello Statuto stesso. Il Consiglio dura in carica 4 anni e si rinnova per metà ogni due anni ed è rieleggibile. Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 28.07.2018 (per n. 3 consiglieri) ed in data 28.08.2020 (per n. 3 consiglieri).

Il Presidente è stato nominato in data 23.09.2018. Al termine dell'esercizio il Consiglio di Amministrazione era composto da n. 6 consiglieri e dal Presidente. Attualmente esso è composto da n. 6 consiglieri e dal Presidente.

I componenti del Consiglio di Amministrazione non percepiscono compensi ma un rimborso chilometrico in base alle tabelle ACI in vigore. Il rimborso chilometrico dell'anno 2021 per il Consiglio di Amministrazione ammonta complessivamente ad € 1.044,54.=.

---

<sup>6</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

**Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Tasso partecipazione 2021	Codice fiscale
Federico Pellegrini	Presidente	23.09.2018	Senza scadenza	Rappresentanza legale di fronte a terzi ed in giudizio	100%	PLLFRC54R26B157U
Giancarlo Manessi	Consigliere	28.07.2018	28.07.2022	Amministrazione	92%	MNSGCR37S13D058D
Agnese Dialma Cantaboni	Consigliere	28.07.2018	28.07.2022	Amministrazione	100%	CNTGSD49A62E884T
Gian Pietro Zeli	Consigliere	28.07.2018	28.07.2022	Amministrazione	100%	ZLEGPT43S26E667Y
Antonio Tomasoni	Consigliere	28.08.2020	28.08.2024	Amministrazione	92%	TMSNTN42A18E654N
Agostino Giacomo Sigalini	Consigliere	28.08.2020	28.08.2024	Amministrazione	92%	SGLGTN46H06D270O
Gabriele Filippini	Consigliere	28.08.2020	28.08.2024	Amministrazione	75%	FLPGRL52H04C925B

**Composizione Consiglio di Amministrazione  
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Federico Pellegrini	Presidente	23.09.2018	Senza scadenza	Rappresentanza legale di fronte a terzi ed in giudizio	PLLFRC54R26B157U
Giancarlo Manessi	Consigliere	28.07.2018	28.07.2022	Amministrazione	MNSGCR37S13D058D
Agnese Dialma Cantaboni	Consigliere	28.07.2018	28.07.2022	Amministrazione	CNTGSD49A62E884T
Gian Pietro Zeli	Consigliere	28.07.2018	28.07.2022	Amministrazione	ZLEGPT43S26E667Y
Antonio Tomasoni	Consigliere	28.08.2020	28.08.2024	Amministrazione	TMSNTN42A18E654N
Agostino Giacomo Sigalini	Consigliere	28.08.2020	28.08.2024	Amministrazione	SGLGTN46H06D270O
Gabriele Filippini	Consigliere	28.08.2020	28.08.2024	Amministrazione	FLPGRL52H04C925B

Per l'Organo di Controllo è previsto quanto segue "L'Organo di Controllo è monocratico ed è nominato dal Consiglio di Amministrazione. Al componente dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile e deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile stesso. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei

*principi di corretta amministrazione, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci. L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. Allo stesso può spettare un'indennità di funzione definita dal Consiglio di Amministrazione."*

L'Organo di controllo in carica è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 05.12.2020.

All'Organo di controllo è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017<sup>7</sup>.

Per l'esercizio delle funzioni di Organo di Controllo e di Revisione Legale è stato previsto un compenso annuo di € 8.320,00=

All'Organo di controllo non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

#### **Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Data di prima nomina</b>	<b>Scadenza della carica</b>	<b>Poteri attribuiti</b>	<b>Compenso deliberato complessivo</b>	<b>Codice fiscale</b>
Giovanni Morello	Revisore Legale/Organo di Controllo	13.11.2020 per la revisione legale e 05.12.2020 per l'Organo di Controllo	12.11.2023	Revisione contabile e Vigilanza della legge e dello Statuto	8.320,00 €	MRLGNN56S15G859S

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionale lo Statuto prevede all'articolo 14 la carica di Direttore Generale che è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, e i cui compiti sono *"Esso collabora con il Presidente nella direzione della Fondazione e sovrintende alla gestione organizzativa, tecnica, finanziaria, amministrativa e del personale dell'Istituzione. Nell'ambito dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione adotta tutti gli atti necessari ed opportuni alla gestione dell'Ente. Partecipa, con funzioni consultive, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione. Risponde del proprio operato direttamente al Presidente e, per suo tramite, al Consiglio di Amministrazione."*

<sup>7</sup> Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

### Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Roberto Filippini	Direttore Generale	16.04.2004	28.11.2021	Vedi sopra (art. 14 dello Statuto)	FLPRRT58R28B157O
Maurizio Benzoni	Direttore Generale	29.11.2021	==	Vedi sopra (art. 14 dello Statuto)	BNZMRZ83C28D150I

### Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il Consiglio di Amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	23.01.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi - Convenzioni sanitarie - Piano annuale formazione del personale.
2	20.02.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi.
3	20.03.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi - Documento Organizzativo e Gestionale R.S.A. e R.S.D.
4	17.04.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi.
5	22.05.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi - Convenzioni sanitarie - Bilancio d'esercizio 31.12.2020, Relazione Morale e Bilancio Sociale
6	22.06.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi - Appalto guardaroba
7	22.07.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi - Contratto integrativo decentrato.
8	21.8.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi - Bilancio di verifica al 30/06/2021.
9	25.9.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi.
10	30.10.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi - Convenzioni sanitarie - Programma annuale degli acquisti di beni, servizi e lavori per anno 2022.
11	27.11.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi - Convenzioni mediche specialistiche e giuslavoristiche - Approvazione e rinnovi appalti di beni, servizi e lavori - Collaborazione infettivologica - Nomine varie nuovo Direttore Generale - Relazione annuale Organismo di Vigilanza - Bilancio di Previsione "Conto Previsionale" anno 2022 - Determinazione retta di degenza R.S.A. ed R.S.D.
12	18.12.2021	Rapporti di lavoro personale dipendente ed operatori diversi - Convenzioni sanitarie - Approvazione e rinnovi appalti di beni, servizi e lavori.

<i>Numero sedute nel 2021</i>	<i>Numero atti deliberati</i>
<b>12</b>	<b>228</b>

## *Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento*

### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

<b>[1] Stakeholders interni</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Area di intervento</b>
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	n. 180 ospiti della RSA e n. 140 ospiti della RSD con i loro familiari ed amministratori di sostegno.	Area della non autosufficienza fisica e psichica con richiesta di prestazioni assistenziali, sanitarie, riabilitative, di recupero e di mantenimento. Area della tutela dei soggetti impossibilitati a tutelare i propri interessi.
Volontari e Cooperanti	=	=
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Presidente, Consiglio di Amministrazione, Revisore contabile, Organo di Controllo.	Area della programmazione, amministrazione, gestione e controllo della Fondazione.
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Lavoratori dipendenti e liberi professionisti sanitari e non sanitari, cooperativa sociale, tirocinanti, consulenti vari in area sociale, medicina del lavoro, assicurativa, energetica, impiantistica e manutenzioni.	Area dell'assistenza socio-sanitaria, sanitaria ed alberghiera e tutta l'area strettamente collegata alla gestione ordinaria e straordinaria della Fondazione.

<b>[2] Stakeholders esterni</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Area di intervento</b>
Donatori privati e enti di finanziamento	Ditte e donatori privati.	Donazioni in denaro od in natura per la realizzazione delle finalità della Fondazione.
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Regioni, ATS ed ASST della Regione Lombardia, ASL di altre regioni, Servizi sociali dei Comuni di provenienza delle Ospiti, Province, Vigili del Fuoco, Enti di Previdenza ed Assistenza, Tribunale, Enti di formazione, Università, Enti sportivi.	Autorizzazione, accreditamento/contrattualizzazione e finanziamento dell'Ente, vigilanza sulla gestione, integrazione delle rette delle ospiti, controllo sulla sicurezza, sulla gestione previdenziale, nomina e controllo degli amministratori di sostegno, formazione dei tirocinanti, attività sportiva per disabili.

Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Aziende fornitrici di beni, servizi e lavori, Banca Tesoriere ed altri Istituti di credito, Imprese Assicuratrici.	Area della gestione ordinaria dell'Ente, della gestione finanziaria ed assicurativa dell'Ente.
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Fondazioni ONLUS ed Associazioni di categoria (UNEBA e UPIA).	Area della assistenza e consulenza nello svolgimento dell'attività socio sanitaria e nella applicazione dei contratti di lavoro.
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia di Ponteviso.	Assistenza religiosa.
Comunità territoriali e Ambiente	Comuni dell'area sede della Fondazione, Pro Loco, AVIS, Croce Bianca, Alpini, Associazioni culturali.	Collaborazione nell'attività della Fondazione soprattutto negli aspetti non strettamente sanitari.
Partner di progetto	=	=

## Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

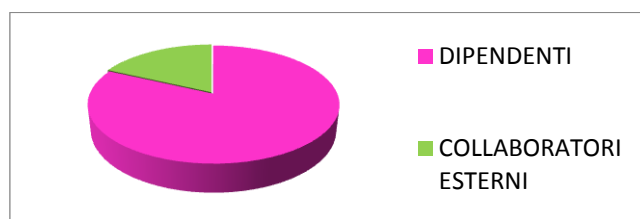
- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>8</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

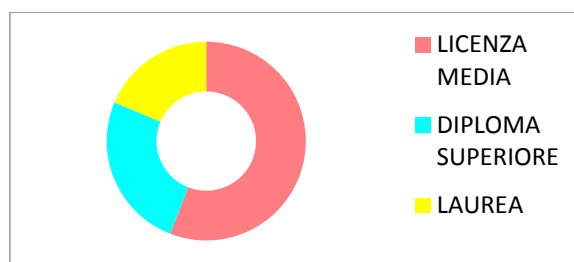
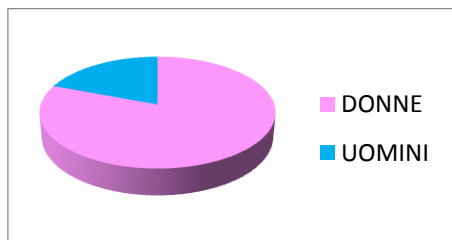
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	=	=	24	24
Infermieri	=	47	6	53
Operatori socio sanitari ed ASA	=	165	31	196
Altri	=	58	1	58
Amministrativi	=	7	=	7
<b>TOTALE</b>	=	<b>277</b>	<b>61</b>	<b>338</b>

<sup>8</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

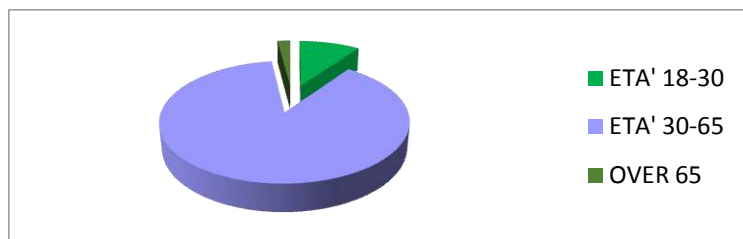


TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019	2018	2017
Volontari	=	=	=	=
Dipendenti	273	270	264	259
Collaboratori esterni	68	64	56	56
<b>TOTALE</b>	<b>341</b>	<b>334</b>	<b>320</b>	<b>315</b>

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	=	42	23	65
Donne	=	235	38	273
Laureati	=	35	28	63
Diplomati	=	84	2	86
Licenza media	=	158	31	189



TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	=	28	5	33
Età 30-65	=	248	50	298
Over 65	=	1	6	7
<b>TOTALE</b>	<b>=</b>	<b>277</b>	<b>61</b>	<b>338</b>



Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Personale del Comparto Funzioni Locali.

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 39 nuovi dipendenti (di cui n. 35 a tempo pieno e n. 4 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 20.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'Ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
<b>Tempo pieno</b>	- infermieri n. 38	€ 27.873	SI	SI
	- educatori n. 12	€ 23.800		
	- terapisti n. 8	€ 25.987		
	- A.S.A. n. 120	€ 23.363		
	- personale cucina n. 14	€ 23.003		
	- personale guardaroba n. 4	€ 22.065		
	- portinai n. 4	€ 23.030		
	- responsabile piscina n. 1	€ 22.219		
	- O.S.S. n. 10	€ 24.374		
	- direttore generale n. 2	€ 102.402		
	- personale amm.vo n. 5	€ 32.100		
- personale religioso n. 4	€ 17.975			
<b>Part - time</b>	- infermieri n. 11	€ 13.940		
	- educatori n. 7	€ 11.900		
	- terapisti n. 1	€ 13.953		
	- A.S.A. n. 35	€ 11.700		
	- personale cucina n. 1	€ 17.269		

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2021	2020	2019	2018
<b>Tempo pieno</b>	222	218	218	211
<b>Part-time</b>	55	55	52	53



Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 102.402.=
Minimo	€ 17.975.=
Rapporto tra minimo e massimo	1/6
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2021		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 1.044,54.= (rimborsi chilometrici)	€ 914,18.= (rimborsi chilometrici)
Organo di revisione/Organo di Controllo	€ 8.320,00.=	0
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 2.400.=	€ 2.400.=
Dirigenti	€ 102.402.=	€ 102.402.=

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

### Rimborsi spese ai volontari

Non risultano rimborsi spese ai volontari in quanto l'Ente non utilizza in alcun modo dei volontari.

### Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

Non risultano rimborsi spese ai volontari in quanto l'Ente non utilizza in alcun modo dei volontari.

### Formazione

Puntare all'aumento del livello qualitativo dei servizi erogati non può prescindere dall'innovazione di servizi e di processi. La formazione del personale è fondamentale per la crescita professionale ed umana degli operatori e, quindi, per migliorare l'assistenza erogata alle Ospiti. Per raggiungere questo obiettivo l'Istituto ha investito nella formazione dei propri operatori, organizzando diversi corsi previsti dal piano formativo approvato dal Consiglio di Amministrazione e dalla normativa di riferimento.

Nel corso del 2021, in modo particolare, sono state dedicate oltre 374 ore alla formazione dell'intero personale con riguardo al Covid-19 che ha colpito il nostro territorio in modo da assicurarsi massima prontezza da parte della struttura in caso di ulteriori ondate e assoluto rispetto delle apposite normative.

Si presenta di seguito il piano formativo realizzato nel corso del 2021, per un totale di oltre 3.033 ore di formazione, comprensivo dei corsi ECM.

Descrizione	Destinatari	Ore Totali
Formazione obbligatoria D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	Tutto il personale	826
La valutazione psichiatrica strumentale della persona con disabilità intellettiva	Tutto il personale	96
Riconoscimento del comportamento non verbale	Tutto il personale	136
Benessere lavorativo e benessere personale	Tutto il personale	240
Sessualità e disabilità: un binomio possibile	Tutto il personale	128
Costruzione di un ambiente terapeutico	Tutto il personale	270
Decremento comportamenti problema	Tutto il personale	200
Umanizzazione delle cure verso Ospiti e Familiari	Tutto il personale	63
BLSD	Tutto il personale	700
Sars Cov-2 Covid-19	Tutto il personale	374
	<b>Totale Ore</b>	<b>3.033</b>

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>9</sup>

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) e della Residenza Assistenziale per Persone con Disabilità (R.S.D.) sita in Pontevecchio (BS) via Roma n. 1.

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha gestito una Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) che:

- al 01.01.2021 aveva 171 Ospiti presenti;
- ha accolto n. 22 nuove Ospiti;
- sono decedute n. 12 Ospiti;
- sono state dimesse n. 3 Ospiti;

<sup>9</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

per un totale a fine esercizio di n. 178 Ospiti presenti e per una media del 98,89% posti occupati.

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha gestito una Residenza Sanitaria Assistenziale per persone con disabilità (R.S.D.) che:

- al 01.01.2021 aveva 140 Ospiti presenti;
- ha accolto n. 5 nuove Ospiti;
- sono decedute n. 3 Ospiti;
- sono state dimesse n. 2 Ospiti;

per un totale a fine esercizio di n. 140 Ospiti presenti e per una media del 100% posti occupati.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA e di una RSD situata in Pontevico (BS). La capienza massima della RSA è di n. 180 posti tutti contrattualizzati ed accreditati. La capienza massima della RSD è di n. 140 posti tutti contrattualizzati ed accreditati.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Fondazione ha per scopo di provvedere all'assistenza, alla tutela della salute, alla cura e recupero funzionale di persone svantaggiate, di sesso femminile, di qualunque età e condizione, affette da disabilità neuro-psichiche o sensoriali, in condizione di non autosufficienza. Le richieste di ingresso, valutate e ritenute idonee, verranno inserite in lista d'attesa, con criterio di priorità per le persone residenti nel territorio afferente l'A.T.S. di Brescia. Inoltre viene valutata la più idonea collocazione all'interno dell'Ente, in termini di Reparto/Nucleo, tenendo conto degli specifici bisogni della singola Ospite. Per tali ragioni la chiamata per l'inserimento dell'Ospite non avviene necessariamente seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, ma considerando anche la compatibilità della paziente con le caratteristiche del Nucleo nel quale il posto si è reso disponibile.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani e disabili	L'Ente garantisce i seguenti servizi: 1) assistenza medica e specialistica; 2) assistenza infermieristica; 3) assistenza socio-assistenziale; 4) fornitura degli ausili per l'incontinenza; 5) fornitura dei farmaci e parafarmaci necessari alle cure delle patologie in atto; 6) fornitura delle attrezzature igienico sanitarie di base (qualora vi sia necessità di attrezzature particolari - sedie a rotelle, comode, girelli, treppiedi, ecc. l'Istituto Cremonesini – ONLUS si attiverà presso le strutture preposte al fine di garantirne la fornitura gratuita, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di assistenza); 7) servizio di Fisiokinesiterapia, secondo le prescrizioni del fisiatra e/o del medico interno; 8) servizio educativo/animativo, con attività occupazionale e scolastica; 9) servizio parrucchiera; 10) servizio manicure e pedicure; 11) attività di piscina ad uso terapeutico e ludico-sportivo; 12) assistenza religiosa; 13) attività di musicoterapia; 14) servizio di lavanderia, guardaroba e stireria; 15) fornitura della biancheria da letto e di quanto necessita per la pulizia e l'igiene dell'Ospite; 16) assistenza nell'igiene quotidiana e periodica della persona; 17) se possibile, organizzazione di soggiorni estivi in località climatiche di montagna e di lago presso alberghi o strutture appositamente attrezzate; 18) organizzazione di gite esterne di varia durata, o in occasione di particolari ricorrenza o eventi nel territorio.

**A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli Ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti e utenti della R.S.A. e R.S.D.		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	L'Istituto Cremonesini - ONLUS nelle unità d'offerta R.S.A. ed R.S.D. accoglie solo ospiti di sesso femminile, di età compresa tra i 18 e 30 anni (n. 6), tra i 31 e 65 anni (n. 188) ed over 65 (n. 124) in condizioni di non autosufficienza fisica e psichica.
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli ospiti accolti	Le ospiti accolte nell'Ente sono bisognose di prestazioni assistenziali, sanitarie, riabilitative, di recupero e di mantenimento, non adeguatamente assistibili presso le famiglie.

Attrattività dell'attività di R.S.A. e R.S.D.		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Le ospiti accolte nell'Istituto provengono per la maggior parte da province della Regione Lombardia, anche vi sono anche ospiti che arrivano da altre regioni (Emilia Romagna, Veneto, Piemonte, Toscana, Puglia) e anche dalla ex Jugoslavia e dagli U.S.A.
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	Richieste ricevute in R.S.A. n. 18. Richieste ricevute in R.S.D. n. 5
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	Richieste in lista d'attesa in R.S.A. n. 14. Richieste in lista d'attesa in R.S.D. n. 8
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	78% di richieste accolte in R.S.A. / 80% di richieste accolte in R.S.D.

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza delle ospiti e degli utenti**.

**Dinamica delle presenze degli ospiti divisi in R.S.A. per sesso ed età**

Tipologia di ospiti e utenti													
	Informazione richiesta	2021			2020			2019			2018		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	178	0	178	172	0	172	180	0	180	180	0	180
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	68	0	68	68	0	68	67	0	67	67	0	67

**Dinamica delle presenze degli ospiti divisi in R.S.D. per sesso ed età**

Tipologia di ospiti e utenti													
	Informazione richiesta	2021			2020			2019			2018		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	140	0	140	140	0	140	140	0	140	140	0	140
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	56	0	56	55	0	55	55	0	55	56	0	56

Attrattività dell'attività R.S.A.													
	<i>Informazione richiesta</i>	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	18	25	11	10	25	18	29	16	26	18	17	20
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	14	7	4	6	4	11	8	6	9	5	4	7
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	78%	72%	63%	40%	84%	38%	72%	62%	65%	72%	76%	65%
Attrattività dell'attività R.S.D.													
	<i>Informazione richiesta</i>	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	5	15	11	11	8	14	11	7	14	12	15	11
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	8	5	4	6	5	7	5	4	5	7	6	5
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	80%	40%	63%	45%	37%	50%	54%	42%	64%	41%	60%	54%

L'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione delle Ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari													
	<i>Informazione richiesta</i>	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	89,59	92,10	90,88	84,62	90,85	90,86	86,16	80,74	85,96	85,67	84,82	81,68

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori													
	<i>Informazione richiesta</i>	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	94,35	92,10	78,44	77,39	88,55	92,85	93,37	98,10	96,67	95,66	94,30	91,50

---

## **Le certificazioni di qualità, il Codice etico e il Modello organizzativo**

La Fondazione non è in possesso della Certificazione di qualità.

L'ultima verifica ispettiva con esito positivo da parte della A.T.S. - Brescia Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria - è stata effettuata il giorno 28.10.2021. Il controllo ha riguardato la cucina, con particolare attenzione a "materie prime, semilavorati, prodotti finiti", "condizioni di pulizia e sanificazione", e il "piano di vigilanza in tema di igiene e sanità pubblica", con specifico riguardo al rischio legionellosi. La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale. Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo Statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

### **A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro**

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione si evidenziano le seguenti:

- 1) crescita della soddisfazione delle Ospiti, dei familiari e/o di terzi;
- 2) contenimento del costo della retta di presenza giornaliera delle Ospiti;
- 3) crescita della professionalità e della motivazione delle risorse umane tramite una formazione mirata;
- 4) mantenimento, miglioramento e potenziamento delle infrastrutture e in particolare: a) ammodernamento della piscina interna dell'Istituto; b) installazione nuovo impianto allarmi generici dell'Istituto; c) adeguamento ed ammodernamento dell'impianto "chiamate" nei reparti e nuclei della R.S.A., all'interno di un programma pluriennale complessivo di intervento che comprende anche l'unità d'offerta R.S.D.; d) adeguamento ed ammodernamento della Centrale Termica dell'Istituto, anche con l'obiettivo di un consistente "risparmio energetico";
- 5) miglioramento continuo dell'efficienza e della qualità aziendale tramite la condivisione delle informazioni e delle modalità operative tra il personale;
- 6) favorire l'integrazione delle Ospiti dell'Ente con il territorio e viceversa;
- 7) controllo e stabilizzazione delle principali voci di spesa dell'Ente;
- 8) favorire ed aumentare le occasioni di relazione e socializzazione delle Ospiti;
- 9) mantenere in efficienza, migliorare o recuperare le abilità cognitive, motorie e relazionali delle Ospiti.

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento <b>strutturale</b>	a) ammodernamento della piscina interna dell'Istituto; b) installazione nuovo impianto allarmi generici dell'Istituto; c) adeguamento ed ammodernamento dell'impianto "chiamate" nei reparti e nuclei della R.S.A., all'interno di un programma pluriennale complessivo di intervento che comprende anche l'unità d'offerta R.S.D.; d) adeguamento ed ammodernamento della Centrale Termica dell'Istituto, anche con l'obiettivo di un consistente "risparmio energetico".	a) adeguamento ed ammodernamento dell'impianto "chiamate" nei reparti e nuclei della R.S.A., all'interno di un programma pluriennale complessivo di intervento che comprende anche l'unità d'offerta R.S.D.; b) adeguamento ed ammodernamento della Centrale Termica dell'Istituto, anche con l'obiettivo di un consistente "risparmio energetico"; c) realizzazione isola ecologica interna all'Istituto per gestione rifiuti.	a) adeguamento ed ammodernamento dell'impianto "chiamate" nei reparti e nuclei della R.S.A., all'interno di un programma pluriennale complessivo di intervento che comprende anche l'unità d'offerta R.S.D.; b) ammodernamento impianto di condizionamento R.S.A. Rep. 1° B e 3° B.
Obiettivi di intervento <b>organizzativo</b>	a) contenimento del costo della retta giornaliera delle Ospiti; b) crescita della professionalità e della motivazione delle risorse umane tramite una formazione mirata; c) miglioramento continuo dell'efficienza e della qualità aziendale tramite la condivisione delle informazioni e delle modalità operative tra il personale; d) controllo e stabilizzazione delle principali voci di spesa dell'Ente.	a) contenimento del costo della retta giornaliera delle Ospiti; b) crescita della professionalità e della motivazione delle risorse umane tramite una formazione mirata; c) miglioramento continuo dell'efficienza e della qualità aziendale tramite la condivisione delle informazioni e delle modalità operative tra il personale; d) controllo e stabilizzazione delle principali voci di spesa dell'Ente.	a) contenimento del costo della retta giornaliera delle Ospiti; b) crescita della professionalità e della motivazione delle risorse umane tramite una formazione mirata; c) miglioramento continuo dell'efficienza e della qualità aziendale tramite la condivisione delle informazioni e delle modalità operative tra il personale; d) controllo e stabilizzazione delle principali voci di spesa dell'Ente.
Obiettivi di intervento <b>assistenziale</b>	a) crescita della soddisfazione delle Ospiti, dei familiari e/o di terzi; b) favorire l'integrazione delle Ospiti dell'Ente con il territorio e viceversa; c) favorire ed aumentare le occasioni di relazione e socializzazione delle Ospiti; d) mantenere in efficienza, migliorare o recuperare le abilità cognitive, motorie e relazionali delle Ospiti.	a) crescita della soddisfazione delle Ospiti, dei familiari e/o di terzi; b) favorire l'integrazione delle Ospiti dell'Ente con il territorio e viceversa; c) favorire ed aumentare le occasioni di relazione e socializzazione delle Ospiti; d) mantenere in efficienza, migliorare o recuperare le abilità cognitive, motorie e relazionali delle Ospiti.	a) crescita della soddisfazione delle Ospiti, dei familiari e/o di terzi; b) favorire l'integrazione delle Ospiti dell'Ente con il territorio e viceversa; c) favorire ed aumentare le occasioni di relazione e socializzazione delle Ospiti; d) mantenere in efficienza, migliorare o recuperare le abilità cognitive, motorie e relazionali delle Ospiti.

---

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha notevolmente inciso sull'attività dell'Istituto dal momento che si è dovuto affrontare una situazione mai vista prima. Gli aspetti negativi di tale emergenza (mancanza di personale/operatori a causa di malattia e/o quarantena, aggravamento dello stato di salute delle Ospiti, difficoltà a reperire presidi sanitari, D.P.I. e farmaci di base) sono stati affrontati dall'Ente con impegno e lucidità e, grazie alla costante dedizione da parte del personale e degli operatori esterni, si è riusciti a garantire un'adeguata assistenza socio-sanitaria alle Ospiti. La continuità assistenziale e terapeutica è sempre stata mantenuta e gli obiettivi previsti nell'esercizio dell'anno 2021, pur con difficoltà, sono stati raggiunti.

Dal momento che l'attività è proseguita senza interruzioni o sospensioni, in ottemperanza ai decreti governativi ed alle ordinanze regionali, si segnala che è stato adottato e di volta in volta adeguato un Piano Organizzativo Gestionale (P.O.G.) per la prevenzione del contagio negli ambienti di lavoro e tutela della salute dei lavoratori e degli utenti, con particolare attenzione alla gestione delle informazioni al personale, alle modalità di ingresso e di accesso di terzi alla struttura, all'organizzazione del lavoro, alla pulizia e sanificazione dei locali aziendali, all'adozione ed utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Gli sforzi compiuti dalla Fondazione e dai suoi organi, al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico delle Ospiti e del personale, sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

#### **A.5.5. Erogazioni filantropiche**

Nessuna elargizione è stata erogata per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo Settore.

Nessuna elargizione è stata erogata per finalità di beneficenza a persone fisiche.

### **[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>10</sup>**

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

---

<sup>10</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.



RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021
Immobilizzazioni immateriali nette	3.323	15.703	0,00%	0,02%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	3.629.452	3.396.289	5,30%	4,92%
Immobilizzazioni finanziarie nette	40.099.767	39.970.800	58,57%	57,81%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>43.732.542</b>	<b>43.382.792</b>	<b>63,87%</b>	<b>62,75%</b>
Rimanenze	269.835	268.293	0,40%	0,38%
Clienti netti	1.372.038	1.326.534	2,01%	1,92%
Altri crediti	800.001	745.022	1,16%	1,08%
Valori mobiliari	15.332.101	15.332.101	22,39%	22,18%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>17.773.975</b>	<b>17.671.950</b>	<b>25,96%</b>	<b>25,56%</b>
Cassa e banche	6.968.907	8.082.924	10,17%	11,69%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>6.968.907</b>	<b>8.082.924</b>	<b>10,17%</b>	<b>11,69%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>68.475.424</b>	<b>69.137.666</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	64.295.659	65.298.786	93,89%	94,45%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	1.003.129	516.727	1,46%	0,75%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>65.298.788</b>	<b>65.815.514</b>	<b>95,35%</b>	<b>95,20%</b>
<b>TFR</b>	<b>426.942</b>	<b>395.525</b>	<b>0,62%</b>	<b>0,57%</b>
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	327.092	333.706	0,49%	0,48%
Debiti oltre l'esercizio	191.590	218.823	0,28%	0,32%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>518.682</b>	<b>552.529</b>	<b>0,77%</b>	<b>0,80%</b>
Fornitori	599.587	673.622	0,88%	0,97%
Anticipi clienti	29.983	29.983	0,04%	0,04%
Altri debiti	1.601.442	1.670.494	2,34%	2,42%
Banche passive	0	0	0,00%	0,00%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>2.231.012</b>	<b>2.374.100</b>	<b>3,26%</b>	<b>3,43%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>68.475.424</b>	<b>69.137.666</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO		
	31/12/2020	31/12/2021
<b>FATTURATO NETTO</b>	<b>12.913.492</b>	<b>13.268.663</b>
Acquisti di beni e servizi	4.565.845	4.462.661
Diminuzione delle rimanenze	0	1.543
Altri costi operativi	696.981	794.516
Affitti e leasing	0	0
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>7.650.666</b>	<b>8.009.943</b>
Spese personale	8.115.760	7.984.562
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>- 465.094</b>	<b>25.381</b>
Accantonamento TFR	- 352.574	- 377.502
Ammortamenti	- 393.002	- 398.400
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	<b>- 1.210.670</b>	<b>- 750.521</b>
Proventi finanziari	2.304.114	1.336.294
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	<b>1.093.444</b>	<b>585.773</b>
Oneri finanziari	82.431	61.162
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	<b>1.011.013</b>	<b>524.611</b>
Proventi (oneri) straordinari	0	0
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	<b>1.011.013</b>	<b>524.611</b>
Imposte d'esercizio	7.884	7.884
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	<b>1.003.129</b>	<b>516.727</b>

### Analisi per indici

#### INDICI DI SOLIDITÀ PATRIMONIALE

Consentono di verificare se la struttura finanziaria e patrimoniale dell'Ente è solida o se invece necessita di qualche correttivo.

#### 1) MARGINE DI STRUTTURA

Mezzi propri (€ 65.815.514) – Immobilizzazioni (€ 43.382.792) = € 22.432.722.

Il risultato è maggiore di zero. Le immobilizzazioni sono state finanziate interamente con mezzi propri.

#### 2) INDICE DI COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI

Mezzi propri (€ 65.815.514) / Immobilizzazioni (€ 43.382.792) = 1,51

Il giudizio è positivo quando il quoziente assume valori maggiori di uno. Ciò significa che gli investimenti di medio lungo termine dell'Ente sono finanziati con mezzi strutturali, denotando così una buona solidità patrimoniale.

#### 3) INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Mezzi di terzi (Passività correnti (€ 2.202.297) + Passività a medio-lungo termine (€ 948.055) / Mezzi propri (€ 65.815.514) = 0,04

Essendo l'indice compreso tra 0 e 0,5 si evidenzia che la struttura finanziaria dell'Ente è positiva e senza squilibri.

#### 4) RAPPORTO DI INDEBITAMENTO IN PERCENTUALE

Mezzi di terzi (Passività correnti (€ 2.202.297) + Passività a medio-lungo termine (€ 948.055) )/Totale Fonti (Passività correnti (€ 2.202.297) + Passività a medio-lungo termine (€ 948.055) + Mezzi propri (€ 65.815.514) ) x 100 = 4,57 %

Essendo la percentuale all'interno del 30% significa che la struttura finanziaria dell'Ente è buona e senza squilibri.

#### 5) INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA

È dato dal rapporto tra Attività disponibili (denaro in cassa e in banca, dei valori di prontorealizzo (come titoli), dei crediti a breve termine) e Debiti a breve termine.

Attività disponibili (€ 24.802.214) / Debiti a breve termine (€ 2.202.297) = 11,26%

L'indice maggiore di uno evidenzia disponibilità superiori ai debiti a breve e quindi una buona condizione di liquidità.

#### 6) INDICE DI LIQUIDITA' SECONDARIA

È dato dal rapporto tra Attività disponibili (denaro in cassa e in banca, dei valori di prontorealizzo (come titoli), dei crediti a breve termine) + Attività realizzabili (materie prime, merci e scorte) e Debiti a breve termine.

Attività disponibili (€ 24.802.214) + Attività realizzabili (€ 268.293) / Debiti a breve termine (€ 2.202.297) = 11,38%

La situazione è buona dal momento che si considera "liquida" un Ente il cui attivo disponibile e realizzabile sia almeno il doppio dei debiti a breve termine. L'indice di liquidità totale è uno degli indici più significativi che si possa desumere dalle situazioni patrimoniali d'impresa.

### INDICI ECONOMICI

1) **R.O.I.:** rappresenta la **redditività della gestione caratteristica**, rispetto all'intero finanziamento aziendale, ovvero la **redditività del capitale investito**. il ROI si calcola:

Reddito Operativo (€ - 750.522) / Capitale Investito (€ 69.137.665) x 100 = - 1,09 %. L'indice inferiore ad uno indica che il risultato operativo è negativo. Si evidenzia tuttavia che la gestione finanziaria dell'Ente copre ampiamente tale reddito operativo contribuendo ad un risultato d'esercizio positivo. In tal modo l'Ente persegue le proprie finalità istituzionali e contiene il costo delle rette delle Ospiti realizzando quindi le finalità etiche ed assistenziali che hanno costituito le volontà del Fondatore.

2) **R.O.E. :** rappresenta la redditività del capitale di un'azienda, offrendo una visione sintetica dei risultati economici conseguiti. Esso indica in percentuale quanto profitto è stato generato sulla base del denaro investito nel capitale. Il R.O.E. si calcola:

Reddito Netto di Esercizio (€ 516.727) / Mezzi propri (€ 65.815.514) ) x 100 = 0,78 %.

Essendo la percentuale del ROE maggiore di 0 la situazione è **positiva** e l'investimento dell'Ente ha permesso di creare altro valore e ricchezza.

#### Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 13 del D.Lgs n. 14/2019 si evidenzia che gli indici di allerta non evidenziano squilibri di carattere reddituale, patrimoniale o finanziario rapportati alle specifiche caratteristiche dell'attività dell'Ente.

## Patrimonio immobiliare dell'Ente

Attivo immobilizzato	2021	%	2020	%	2019	%
Immobilizzazioni immateriali	15.703	0,04	3.323	0,00	819	0,00
Immobilizzazioni materiali	3.396.289	7,83	3.629.452	8,30	3.989.626	9,04
<i>Di cui immobili</i>	<i>2.823.892</i>	<i>85,21</i>	<i>3.127.295</i>	<i>86,16</i>	<i>3.376.604</i>	<i>84,64</i>
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	<i>502.397</i>	<i>14,79</i>	<i>502.157</i>	<i>13,84</i>	<i>613.022</i>	<i>15,36</i>
Immobilizzazioni finanziarie	39.970.800	92,13	40.099.767	91,70	40.124.153	90,96
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>43.382.792</b>	<b>100%</b>	<b>43.732.542</b>	<b>100%</b>	<b>44.114.598</b>	<b>100%</b>

Patrimonio "immobiliare"	2021		2020		2019	
		n.		n.		n.
Immobili posseduti dall'Ente	Sede dell'Ente	1	Sede dell'Ente	1	Sede dell'Ente	1
di cui utilizzati direttamente	Sede dell'Ente	1	Sede dell'Ente	1	Sede dell'Ente	1
di cui a reddito	Sede dell'Ente	1	Sede dell'Ente	1	Sede dell'Ente	1
Proventi dagli immobili a reddito	Sede dell'Ente	1.033	Sede dell'Ente	1.033	Sede dell'Ente	1.033

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020	2019
	€	€	€
Ospiti e utenti (rette)	4.297.151	3.972.621	4.063.829
Privati	25.124	21.685	19.014
Enti pubblici (contributi pubblici)	8.920.431	8.663.130	8.523.895
Enti pubblici (altri proventi)	12.143	50.119	13.144
Enti del terzo settore	0	0	0
Imprese/Banca	1.347.094	2.314.914	2.323.817
5 per mille	2.910	5.826	3.096

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

La Fondazione provvede ad un'unica attività di raccolta fondi sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille.

## Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2021

Oneri e Proventi da erogazioni	€ costi dell'esercizio (*)	€ proventi dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	8.060	SI
Erogazioni di beni	0	5.259	SI
Erogazioni di servizi	0	0	NO
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>13.318</b>	

*(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019*

### Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato non è quantificato in quanto la Fondazione non utilizza volontari.

### Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

L'Istituto è stato colpito dalla pandemia, in modo significativo nell'anno 2020, con lievi ripercussioni anche nell'anno 2021, che ha generato, da un punto di vista economico, una ridotta contrazione dei ricavi (minori ricavi rette per posti letto liberi non coperti da nuovi ingressi vietati dalla normativa regionale nell'anno 2020) ed un aumento delle spese (personale sostitutivo al posto di quello assente per congedi straordinari, acquisto DPI e materiale di sanificazione). Tuttavia gli interventi economici regionali e nazionali (rimborso percentuale come credito d'imposta delle spese sostenute per l'acquisto di DPI e sanificazione) hanno mitigato gli aspetti negativi succitati senza compromissioni su esercizi futuri, confermando di essere riusciti comunque a svolgere comunque gran parte della nostra attività socio-assistenziale. Pur tenendo conto dell'incertezza dovuta alla attuale fase di emergenza sanitaria e delle conseguenti ricadute per quanto riguarda gli sviluppi normativi, economici e sociali che rendono non semplici future valutazioni, si ritiene che l'attività dell'Istituto possa continuare e proseguire anche nel prossimo futuro, nella permanenza quindi del presupposto della continuità aziendale.

## [A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>11</sup>

### Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso civile, amministrativo e altro	0

### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali	X	
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
<b>Aree di impatto</b>		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X

<sup>11</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		X
<b>Prodotti e servizi</b>		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		X

### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Esercizio 2019
	Quantità	Quantità	Quantità
Consumo di energia elettrica	1.460.090 kWh	1.490.094 kWh	1.479.372 kWh
Consumo di acqua	37.562 mc.	34.303 mc.	35.939 mc.
Consumo di gas	380.656 mc.	363.680 mc.	429.120 mc.
Produzione di rifiuti	3.158 ql.	2.918 ql.	2.558 ql.

### Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

L'Ente con atto n. 146/2020 ha approvato il "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale" ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013 ed s.m. in cui ha disciplinato le diverse forme di accesso, i criteri, le modalità organizzative ed i limiti del diritto di accesso e gli obblighi da parte dell'Ente stesso. Lo stesso Regolamento è stato pubblicato nel sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi della Legge 4 agosto 2017 n. 124, l'Ente ha pubblicato sul proprio sito internet le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere superiori ad € 10.000,00.= ricevuti dagli enti della Pubblica Amministrazione.

### Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del Bilancio

L'Organo deputato alla gestione ed all'approvazione del Bilancio è il Consiglio di Amministrazione che opera nel seguente modo previsto dallo Statuto:

1. Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono ordinarie e straordinarie. Le adunanze ordinarie avranno luogo ogni mese, nel giorno all'uopo indicato. Fra le stesse rientrerà l'adunanza per l'approvazione del Bilancio entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, fatti salvi eventuali rinvii nei termini fissati dalla legge. Le adunanze straordinarie avranno luogo ogni qualvolta lo richieda il bisogno o l'urgenza, sia per iniziativa del Presidente sia per richiesta scritta di almeno tre Consiglieri, con l'indicazione dell'oggetto della convocazione.
2. Le adunanze sono indette con invito scritto, firmato dal Presidente e contenente l'ordine del giorno con gli argomenti da trattare, da recapitarsi agli interessati almeno tre giorni prima della seduta o, in caso d'urgenza, almeno 24 ore prima della seduta;

- 
3. Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono valide, anche se non convocate con le modalità di cui al punto 2), purché siano presenti tutti i componenti il Consiglio di Amministrazione in carica;
  4. Con la presenza di tutti i componenti di cui al punto 3) e per accettazione unanime, il Consiglio di Amministrazione può decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.
  5. Il Consiglio di Amministrazione delibera validamente con l'intervento di almeno tre dei Consiglieri, oltre che del Presidente o di chi lo sostituisce. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta degli intervenuti. Le votazioni si svolgono a voto palese per appello nominale. A parità di voti, il voto del Presidente avrà valore doppio.
  6. Il Segretario provvede alla stesura ed alla registrazione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione; in caso di assenza od impedimento del Segretario tali operazioni saranno affidate ad uno dei Consiglieri intervenuti.
  7. Le deliberazioni ed il verbale dell'adunanza sono firmati da tutti coloro che vi sono intervenuti; quando qualcuno degli intervenuti si allontani o rifiuti di firmare ne viene fatta menzione nel verbale dell'adunanza.



## [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO<sup>12 13</sup>

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e per quanto già applicabile alle ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

<sup>12</sup> Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

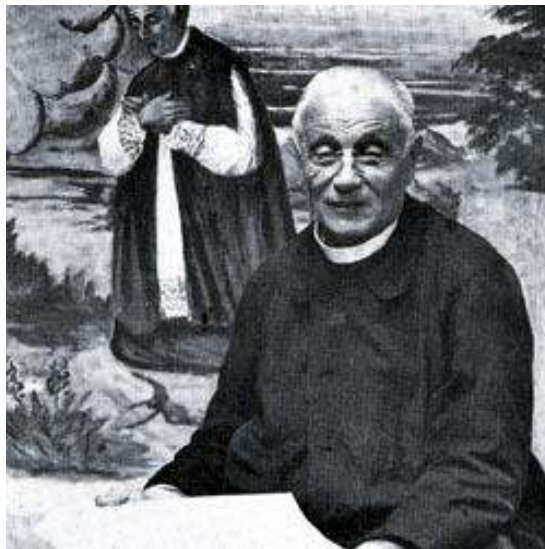
<sup>13</sup> A) Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'*organo di controllo*, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (oppure che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - gli utili/avanzzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (oppure che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

- 
- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

*Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente, il Consiglio di Amministrazione, dell'Ente in data 28/04/2022 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'Ente stesso ([www.istitutocremonesini.it](http://www.istitutocremonesini.it)).*



ISTITUTO BASSANO CREMONESINI PER DISABILI PSICHICHE – ONLUS  
VIA ROMA N°1 – 25026 PONTEVICO (BS)  
TEL. 030/9930455 - FAX 030/9307477  
E-MAIL [cremonesini@istitutocremonesini.it](mailto:cremonesini@istitutocremonesini.it) - SITO WEB [www.istitutocremonesini.it](http://www.istitutocremonesini.it)