



**MODULO ISTANZA DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE**

ai sensi art.5, co.1, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i

Istituto Bassano Cremonesini
Via Roma, 1
25026 Pontevecchio (BS)
PEC: cremonesini@pec.it

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente in _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ fax n. _____

CONSTATA

la mancata pubblicazione

la pubblicazione parziale

RELATIVAMENTE A:

documento/i _____

dato/i _____

informazione/i _____

Il soggetto istante è invitato a fornire, se noti, gli estremi del documento, la fonte del dato e l'eventuale descrizione del loro contenuto

CHIEDE

all'Ente in indirizzo di provvedere in merito, in conformità a quanto disposto dall'art. 5, co. 1 del d.lgs. 33/2013.

DICHIARA

di voler ricevere comunicazione dell'avvenuta pubblicazione di quanto sopra meglio specificato, nonché di ricevere il collegamento ipertestuale al seguente indirizzo di recapito

presso il seguente indirizzo di posta elettronica non certificata: _____

presso il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

per posta cartacea, al seguente indirizzo: _____

Luogo e data

(firma del richiedente)

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Salva l'imposta di bollo, è previsto il pagamento degli importi indicati sul sito web dell'Ente, riguardanti il rilascio del documento.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD). L'Istituto, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità correlate alla stipula ed esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dal Titolare, conformemente al Regolamento (UE) 2016/679



**MODULO ISTANZA DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE**

ai sensi art.5, co.1, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i

Istituto Bassano Cremonesini
Via Roma, 1
25026 Pontevecchio (BS)
PEC: cremonesini@pec.it

(RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare del trattamento o dei soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, presso l'Ente, agli indirizzi in intestazione. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).